

HOTARARE Nr. 24/30.03.2026

privind înființarea Centrului Comunitar Integrat, atribuirea spațiului pentru funcționare Centru Comunitar Integrat și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrului Comunitar Integrat din comuna Găgești, județul Vaslui

Avand in vedere :

- referatul de aprobare al Primarului comunei Găgești, în calitate de initiator, ca instrument de inițiere al proiectului de hotărâre, din care rezultă necesitatea și oportunitatea realizării investiției;

- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Găgești;

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Găgești ;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 79/17.11.2022 privind aprobarea proiectului “Înființarea Centrului Comunitar Integrat în comuna Găgești, județul Vaslui”;

- Contractul de finanțare nr. 925/37/CCI/13.12.2023 pentru Înființarea Centrului Comunitar Integrat în comuna Găgești, județul Vaslui”;

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu nr.3261/30.03.2026 privind executarea lucrărilor de construcții aferente proiectului de investiției “Înființarea Centrului Comunitar Integrat în comuna Găgești, județul Vaslui”;

În conformitate cu prevederile:

- art. 112 și art. 113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 20- art.25 alin din Normele Metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară , aprobate prin H.G. nr. 324/2019;

- Ordinului nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deservește populația;

- Ordinului nr 630/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările ulterioare;

- Ordinului nr. 2931 / 2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.(a), alin. (3) lit.”c” și art. 196 alin.(1) lit.”a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Găgești, județul Vaslui, întrunit în sesiune extraordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă înființarea Centrului Comunitar Integrat (CCI) în cadrul comunei Găgești, județul Vaslui.

Art.2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Comunei Gagesti, județul Vaslui, conform Anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.3. Se atribuie spațiul din cladirea construită prin proiectul “Înființarea Centrului Comunitar Integrat în comuna Găgești, județul Vaslui”, situată în satul Găgești comuna Găgești, județul Vaslui, nr. cadastral 70643, pentru funcționarea Centrului Comunitar Integrat.

Art.4. Se aprobă ca, în funcție de nevoile și resursele comunității locale, în cadrul Centrului Comunitar Integrat să funcționeze și alte cabinete/puncte de lucru de specialitate medicală sau conexă, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.5. Primarul comunei Găgești, județul Vaslui, prin Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. -Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Intitutiei Prefectului- judetul Vaslui, Primarului comunei Gagesti, Compartimentului Proiecte, Achiziții Publice, Amenajarea Teritoriului și Urbanism din aparatul de specialitate, se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei si pe site-ul oficial al primariei <http://www.primaria-gagesti-vaslui.ro> - secțiunea „Monitorul Oficial Local”.

Găgești, 30 martie 2026

Președinte de ședință,
Consilier,
Anișoara BALAN

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Găgești,
Gabriela TĂBĂCARU

Adoptată astăzi, 30 martie 2026

Cu un nr. de 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 „abțineri” din 11 consilieri locali în funcție.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT

Art. 1 Definiție:

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT care se elaborează în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații CENTRULUI COMUNITAR INTEGRAT și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor/reprezentanții legali/ convenționali.

Art. 2 Identificarea Centrului Comunitar Integrat:

Centrul comunitar integrat reprezintă cadrul în care își derulează activitatea echipa de asistență medicală comunitară în colaborare, în principal, cu asistentul social dacă beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au și probleme privind asistența medicală comunitară.

Legislația care definește și reglementează centrele comunitare integrate este OUG nr. 18/2017 privind asistența socială comunitară, aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență socială comunitară.

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT reprezintă o prioritate locală pentru promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care se confruntă în diferite situații cu o serie de limitări de activitate și restricții de participare, în scopul prevenirii și combaterii discriminării, egalizarea șanselor, responsabilizarea comunității, abordarea integrată dar și abordarea centrată pe persoane în furnizarea de servicii.

ART. 3 Scopul Centrului Comunitar Integrat:

Scopul serviciilor oferite de CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT este de a identifica și soluționa problemele medicale/sociale ale persoanelor vulnerabile, prin desfășurarea unor activități de asistență medicală/ asistență medicală comunitară, a unor activități sociale și de consiliere necesare în comunitatea noastră. Integrarea și incluziunea socială a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, cu accent pe populația din mediul rural și grupurile vulnerabile, inclusiv cele de etnie romă, reprezintă un interes major pentru comunitatea locală.

Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, prioritar copii cu nevoi medico-socio-educative.

ART. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT a fost înființat, organizat și va funcționa în conformitate cu legislația în vigoare:

- OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

- Hotărârea Guvernului Nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificări și completări ulterioare.

Potrivit legislației menționate, autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale dar și reprezentanții societății civile au un rol important în promovarea și respectarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și de funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.2126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale și Hotărârea Nr.867 din 14. Octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

ART. 5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social:

- Soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară;
- Prevenirea și promovarea unui stil de viață sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate a populației, ceea ce va permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei;
- Flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- Promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- Protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- Ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont după caz, de vârsta și de gradul sau de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- Promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- Încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- Asigurarea unei intervenții profesionale;
- Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- Responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanții legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- Primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- Intervenție integrată;

ART. 6 Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integrat:

Persoane vulnerabile aflate pe raza comunei Bacani. Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- Nivel economic sub pragul sărăciei;
- Șomaj;
- Nivel de educație scăzut;
- Dizabilitate;
- Boli cronice;
- Boli aferente în faze terminale;
- Gravidge;
- Vârsta a treia;
- Vârsta sub 18 ani;
- Fac parte din familii monoparentale;
- Risc de excludere socială;

Alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social la nivelul comunității;

ART. 7 Condițiile de accesare a serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu sunt următoarele:

Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, persoane/familii aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială de pe raza comunei, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții;

ART. 8 Criterii în baza cărora se acordă serviciile sociale:

- Starea de sănătate;
- Situație materială precară;
- Situație de risc și marginalizare socială;
- La cererea beneficiarului;

ART. 9 Încetarea acordării de servicii sociale se face în următoarele situații:

- La solicitarea beneficiarului sau după caz a reprezentantului local;
- În cazul în care beneficiarul a fost orientat către alte servicii specializate;
- Beneficiarul nu mai întrunește criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
- Prin acordul părților;
- În cazul decesului beneficiarului;

ART. 10 Drepturile beneficiarilor centrului comunitar sunt următoarele:

- Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie, sau orice altă circumstanță personală sau socială;
- Participarea la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială;
- Asigurarea și păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- Asigurarea continuității serviciilor prin transferul beneficiarului către alte servicii specializate;
- Informarea asupra situațiilor de risc precum și asupra tuturor drepturilor sociale prevăzute de lege.

ART. 11 Funcții și obiective

- (1) Principalele funcții ale Centrului comunitar sunt următoarele:

Activitatea principală a centrului comunitar integrat este cea de prevenire și promovare a unui stil de viață sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate a populației, ceea ce va permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei;

(2) Obiectivele specifice ale proiectului:

- Dezvoltarea serviciilor de îngrijire comunitare complexe specializate, în favoarea includerii sociale, a persoanelor vulnerabile și a reducerii marginalizării sociale a acestora;
- Furnizarea de servicii medico-sociale corespunzătoare nevoilor evaluate ale persoanelor vulnerabile;
- Servicii medicale constând în tratamente injectabile intramusculare (la recomandarea medicului), măsurare parametrii fiziologici, măsurarea glicemiei, îngrijirea plăgilor simple, efectuarea de pansamente, evaluarea mobilității, a capacității de auto-îngrijire, a riscului apariției escarelor, monitorizarea administrării corecte a medicației prescrisă de medicul de familie sau de medicul specialist;
- Identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție;
- Elaborarea planului de intervenție, care cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau de risc social, identificate precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.
- Aplicarea planului de intervenție prin realizarea unor activități de informare și consiliere;
- Prevenirea situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială prin asigurarea activităților de consiliere psiho-socială, de informare;
- alte activități referitoare la sănătatea umană cnf. nomenclatorului de activități – cod caen 8699

ART. 12 Structura de personal pentru Centrul Comunitar Integrat:

1 Asistent Social

1 Asistent medical comunitar cu rol de coordonator CCI.

ART. 13 Atribuțiile personalului de specialitate:

Coordonatorul are următoarele atribuții:

- Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii, etc.
- Elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- Propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- Colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- Întocmește raportul anual de activitate;
- Propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- Desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- Ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- Răspunde în calitate de activități desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- Organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- Reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- Asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- Asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și a beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- Asigură încheierea cu beneficiarii, a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- Alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Asistentul social are următoarele atribuții:

- Verifică derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legale, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- Colaborează cu specialiștii din alte centre în vederea soluționării cazurilor identificate;
- Monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- Identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii, întocmind planul de servicii;
- Contribuie la examinarea și soluționarea propunerilor, cererilor, petițiilor și reclamațiilor provenite din partea membrilor comunității;
- Respectă codul deontologic al asistentului social;
Participa la intalnirile de echipa împreună cu ceilalți specialiști.
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- Intocmește și transmite lunar Coordonatorului Centrului Comunitar Integrat documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal

Asistent medical comunitar are următoarele atribuții:

- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității;
- Educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;
- Mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice, etc.,
- Promovarea sănătății reproducerii și planificarea familială;
- Îngrijirea și asistența medicală la domiciliu, curativă și de recuperare, în vederea reinsertiei sociale;
- Acordarea de îngrijiri paliative la domiciliu;
Participa la intalnirile de echipa împreună cu ceilalți specialiști.
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- Intocmește și transmite lunar Coordonatorului Centrului Comunitar Integrat documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal

- Colaborează cu specialiști din sistemul de sănătate, cu alți specialiști din sistemul de asistență socială, cu specialiști din sistemul de educație, cu specialiști din alte domenii de activitate cu rol în soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizorii privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară.

ART. 14 Finanțarea centrului:

(1) În estimarea bugetului de venitului și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură în condițiile legii din următoarele surse:

- Bugetul local

- Bugetul de stat

Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

Alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare;