



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI GĂGEȘTI
Tel. / Fax: 0235429788, 0235429789

www.primaria-gagesti-vaslui.ro , e-mail : primariagagesti@yahoo.com
contact@primaria-gagesti-vaslui.ro



RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI GĂGEȘTI

Perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025

Primar : Costică STUPU

Stimați cetățeni,

În acest raport de activitate veți găsi informații despre:

- 1. Instituția Primăriei comunei Găgești**
- 2. Sinteza activității instituției, pe compartimente, în perioada de referință**
- 3. Proiectele finanțate, realizate sau stadiul acestora de realizare**

INSTITUȚIA PRIMĂRIEI COMUNEI GĂGEȘTI

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor.

Administrația publică a comunei Găgești se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, cooperării și responsabilității, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Principalele procese derulate în activitatea Primăriei comunei Găgești sunt următoarele:

- Administrarea bunurilor din patrimoniul comunei (clădiri, terenuri, etc.);
- Furnizarea serviciilor de utilitate publică;
- Colectarea și utilizarea taxelor locale, administrarea bugetului local conform nevoilor locale;
- Coordonarea dezvoltării prin servicii de urbanism și amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții;
- Servicii sociale și autoritate tutelară;
- Stare civilă;
- Agricol;
- Sprijinirea dezvoltării durabile locale prin instrumente economice, sociale, de mediu, culturale, educaționale, etc ;
- Orientarea și informarea cetățeanului;
- Organizarea și derularea colaborării cu alte instituții;

SINTEZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ÎN PERIOADA **IANUARIE 2025 – DECEMBRIE 2025**

Cele mai importante activități ale instituției din perioada de referință sunt:

➤ PRIMARUL

Îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, pe care îl conduce. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii. Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul, viceprimarul și secretarul general asigură conducerea executivă, iar Consiliul Local reprezintă autoritatea legislativă, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local ale comunei.

Aparatul de specialitate al primarului comunei Găgești își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ca primar, preocuparea mea continuă este ca prin întreaga activitate a instituției să răspundem, în cele mai bune condiții cerințelor sociale, să contribuim la dezvoltarea comunității pe toate nivelurile, să asigurăm respectarea ordinii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.

➤ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În anul 2025 au avut loc un număr de 17 ședințe ale Consiliului Local al comunei Găgești, dintre care 11 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 99 hotărâri cu caracter normativ și individual.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local au intrat în vigoare la data aducerii la cunoștință publică sau comunicării în funcție de caracterul normativ sau individual, lucru ce s-a făcut fără excepție.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Găgești un număr de 355 dispoziții vizând asistența socială, acordare ajutor VMI, alocații de sprijin, virări de credite bugetare, salarizare și resurse umane, organizarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Pe linie de registratură, corespondență și relații cu publicul, în anul 2025 au fost înregistrate 10.685 documente în Registrul intrări-ieșiei din platforma ConectX, au fost puse la dispoziție spre studiere dosare sau pentru folosință copii ale unor documente și alte informații de interes public și a fost trimisă corespondență către persoanele fizice, juridice și instituțiile colaboratoare prin intermediul platformei ConectX, Poștei Române precum și prin e-mail (poșta electronică). Pe această linie s-a urmărit asigurarea unei gestionări corecte a fluxului de documente din cadrul primăriei, asigurarea unei comunicări corecte și asigurarea de răspunsuri în termenele prevăzute de legea în vigoare, precum și maximul de transparență de care instituția trebuie să dea dovadă.

➤ STARE CIVILĂ

În cadrul acestui compartiment, în anul 2025 au fost înregistrate și eliberate un număr total de **74** de acte, după cum urmează:

- Total acte înregistrate: **19**
 - o Naștere : 1
 - o Căsătorie : 2
 - o Deces : 16
- Total certificate eliberate: **55**
 - ✓ Naștere : 31
 - ✓ Căsătorie : 4
 - ✓ Deces : 20

➤ **VICEPRIMARUL**

În cursul anului 2025, viceprimarul comunei a desfășurat activități specifice atribuțiilor conferite prin lege și prin dispozițiile primarului, având un rol activ în coordonarea și monitorizarea activităților gospodărești și administrative la nivel local.

Principalele activități desfășurate au fost:

- coordonarea lucrărilor publice și a personalului din compartimentele subordonate;
- dispunerea și urmărirea măsurilor necesare în domeniul gospodăririi localității și al gestionării deșeurilor;
- întocmirea programelor de activitate și a documentelor necesare pentru supravegherea lucrărilor privind:
 - o salubritatea spațiilor publice;
 - o igienizarea cursurilor de apă și a malurilor acestora;
 - o curățarea izlazurilor comunale;
 - o întreținerea parcurilor și spațiilor verzi;
 - o curățarea șanțurilor și podețelor;
 - o întreținerea drumurilor locale;
 - o lucrări în curtea interioară a primăriei;
 - o intervenții și lucrări la instituțiile de învățământ;
 - o alte lucrări necesare bunei funcționări a comunității;
- efectuarea instructajului, supravegherea și dispunerea măsurilor necesare pentru persoanele obligate la prestarea muncii în folosul comunității, în baza:
 - o Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;
- constatarea și aplicarea sancțiunilor în domeniul gospodăririi localității, protecției mediului, gestionării deșeurilor și salubrității.

Pe parcursul anului 2025, viceprimarul a urmărit îndeplinirea cu responsabilitate a atribuțiilor ce i-au revenit, implicându-se activ în rezolvarea problemelor curente ale comunității și în menținerea unui climat de ordine și bună gospodărire la nivelul comunei.

➤ **COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Compartimentul de Asistență Socială are rolul de a administra și acorda beneficii și servicii sociale, asigurând aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane sau grupuri aflate în situații de vulnerabilitate.

În perioada **ianuarie 2025 – decembrie 2025**, activitatea compartimentului s-a concretizat prin acordarea următoarelor tipuri de beneficii și servicii:

- 41 dosare – Venit Minim de Incluziune (VMI);

- 91 dosare – ajutor pentru încălzirea locuinței;
- 33 dosare – alocație de stat;
- 3 dosare – indemnizație pentru creșterea copilului;
- 4 dosare – stimulent de inserție pentru creșterea copilului;
- 115 anchete sociale întocmite;
- 43 dosare – indemnizații pentru însoțitor (Legea nr. 448/2006);
- 69 dosare – asistenți personali ai persoanelor cu handicap;
- 10 rapoarte de monitorizare (copii în plasament, asistenți maternali, copii în tutelă, mame minore, cazuri de violență domestică);
- monitorizarea a 10 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate și desfășurate campanii de vizitare la domiciliu, având ca scop monitorizarea și sprijinirea persoanelor vulnerabile, respectiv:

- persoane vârstnice;
- bolnavi cronici;
- persoane cu handicap sau dizabilități;
- gravide și nou-născuți;
- familii cu nivel socio-economic scăzut;
- copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Prin activitatea desfășurată, Compartimentul de Asistență Socială contribuie activ la sprijinirea persoanelor vulnerabile din comunitate și la îmbunătățirea condițiilor de viață ale acestora, prin intervenții constante, monitorizare și consiliere.

➤ **COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

Este răspunzător de eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire / desființare, a certificatelor de atestare / radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism .

În perioada de referință au fost efectuate următoarele activități:

- Au fost întocmite și eliberate un număr de 7 certificate de urbanism;
- Au fost emise un număr de 7 autorizații de construire;
- Au fost emise 2 certificate de atestare a edificării construcției;
- S-au recepționat 6 lucrări de construcție;
- Au fost emise 13 certificate de nomenclator stradal;

➤ **PROIECTE REALIZATE/PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE/DIRECTIVE VIITOARE**

➤ *Proiecte realizate:*

- Reabilitarea infrastructurii rutiere afectate de viituri în comuna Găgești, județul Vaslui – Compania Națională de Investiții;
- Sistem inteligent de management în comuna Găgești pentru integrarea datelor spațiale într-o soluție G.I.S - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul județului Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);

- „BiblioHub Vaslui” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, INVESTIȚIA I17, COMPONENTA 7, Operațiunea D (fonduri europene) care constă în schimbarea/modernizarea echipamentelor informatice a bibliotecii comunale
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Realizare sistem de supraveghere video in comuna Gagesti, judetul Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene).

➤ *Proiecte în curs de realizare:*

- Amenajare poduri în localitățile Găgești, Tupilați și Popeni, reparație pod în localitatea Peicani, comuna Găgești, județul Vaslui – Programul Național de Dezvoltare Locală 2 (fonduri guvernamentale);
- Construire dispensar medical în comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Dezvoltare Locală 2 (fonduri guvernamentale);
- Construire grădiniță în comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Dezvoltare Locală 2 (fonduri guvernamentale);
- Înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui - Anghel Saligny (fonduri guvernamentale);
- Realizare stații de încărcare pentru vehicule electrice în comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Înființarea Centrului Comunitar Integrat în comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene).
- Transformarea digitala a comunei Gagesti;
- Extinderea ,modernizarea si cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public in comuna Gagesti, judetul Vaslui.

➤ **DIRECTIVE VIITOARE**

- Înființarea rețelei de colectare a apelor uzate în comuna Găgești - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Sistem Integrat de colectare și valorificare a gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile în comuna Găgești, județul Vaslui
- Îmbunătățirea infrastructurii de acces agricol în comuna Găgești, județul Vaslui
- Infiintare parc fotovoltaic in comuna Gagesti,judetul Vaslui (Ministerul Energiei)
- Construire grădiniță de copii, biblioteca și sala de ședințe pe fundație existentă în comuna Găgești, județul Vaslui;
- Reabilitarea clădirii publice aferentă sediului primăriei și căminului cultural, comuna Găgești, județul Vaslui – Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Reabilitare și modernizare drumuri de interes local în satele Găgești, Tupilați și Peicani, comuna Găgești, județul Vaslui – Anghel Saligny (fonduri guvernamentale);
- Realizare stații de încărcare pentru vehicule electrice în comuna Găgești, județul Vaslui- Administrația Fondului pentru Mediu

➤ **COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL**

Compartimentul Financiar-Contabil are un rol esențial în buna funcționare a administrației locale, asigurând gestionarea corectă și transparentă a fondurilor publice ale comunei Găgești.

Acesta se ocupă de întocmirea și administrarea bugetului general de venituri și cheltuieli al comunei, care include bugetul local, fondurile externe nerambursabile, veniturile proprii și celelalte surse de finanțare prevăzute de lege.

Totodată, compartimentul:

- întocmește situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale;
- urmărește execuția bugetară și utilizarea eficientă a fondurilor;
- gestionează evidența patrimoniului public și privat al comunei;
- asigură relația cu Trezoreria și instituțiile de control financiar.

Veniturile bugetului local provin în principal din impozite și taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit, sume repartizate de la bugetul de stat și alte surse prevăzute de lege.

De asemenea, compartimentul are atribuții importante în domeniul fiscal, precum:

- colectarea impozitelor și taxelor locale;
- stabilirea și verificarea obligațiilor fiscale ale persoanelor fizice și juridice;
- recuperarea debitelor restante, în condițiile legii;
- soluționarea cererilor și petițiilor contribuabililor.

Prin activitatea desfășurată, Compartimentul Financiar-Contabil contribuie la asigurarea stabilității financiare a comunei și la utilizarea responsabilă a resurselor publice în beneficiul comunității.

Veniturile bugetului local s-au realizat în anul 2025 în procent de 97,67%, iar cheltuieli în procent de 96,62%.

Cheltuieli în anul 2025 au fost de 10.785.660 lei.

- ✓ *Cheltuieli de personal: 5.569.889 lei*, din care : 1.755.597 lei – reprezentând cheltuieli de personal pentru autorități publice; sănătate – 79.712 lei ; asistență socială – 3.734.580 lei;
- ✓ *Cheltuieli de bunuri și servicii : 943.785 lei.*

➤ REGISTRUL AGRICOL

În domeniul fondului funciar, cu respectarea și aplicarea prevederilor **Legii nr. 165/2013**, au fost depuse eforturi susținute pentru inventarierea tuturor terenurilor agricole și neagricole de pe raza comunei. Au fost întocmite planurile parcelare pentru majoritatea parcelelor agricole, reușindu-se încadrarea în termenul prevăzut de lege și finalizarea unei lucrări complexe, dar extrem de importante pentru comunitate, avizată și recepționată de OCPI Vaslui.

În anul 2025, activitatea compartimentului Registru Agricol s-a desfășurat integral în format electronic, conform H.C.L. nr. 81/31.10.2017. Registrul Agricol al comunei Găgești cuprinde 2.233 poziții.

La nivelul comunei Găgești, situația suprafețelor de teren, pe categorii de folosință, este următoarea:

- **Total general:** 6.472,73 ha
 - Total agricol: 5.479,20 ha
 - Total neagricol: 993,53 ha

Distribuția principalelor categorii de folosință:

- 4.065 ha teren arabil
- 1.299 ha pășuni
- 473,92 ha pădure
- 95 ha vie hibridă
- 20,20 ha fânețe
- 46,22 ha ape
- 67,07 ha drumuri
- 117,98 ha construcții

- 288,54 ha teren degradat și neproductiv

Efectivul de animale la data de 31.12.2025 este următorul:

- 433 bovine (din care 283 vaci pentru lapte și 16 junici)
- 147 porcine (din care 9 scroafe)
- 3.105 ovine (din care 2.070 oi fătătoare)
- 328 caprine (din care 239 capre)
- 61 cabaline (din care 48 cai de muncă)
- 2.352 păsări (din care 1.796 ouătoare)
- 157 familii de albine

În ceea ce privește mecanizarea agriculturii, fermierii comunei dețin:

- 78 tractoare, dotate cu utilaje agricole aferente;
- 122 alte utilaje, dintre care: 11 combine, 39 pluguri, 23 grape, 7 mașini de erbicidat, 7 cositori, 13 semănători, 17 prășitoare și 5 combinatoare.

Pe parcursul anului 2025:

- au fost eliberate 17 carnete de comercializare și 4 atestate de producător, conform Legii nr. 145/2014;
- au fost înregistrate 54 contracte dearendă;
- au fost întocmite 15 dosare pentru vânzarea terenurilor extravilane, conform Legii nr. 17/2014;
- au fost eliberate 161 adeverințe pentru încasarea subvențiilor agricole;
- au fost eliberate peste 450 adeverințe pentru diverse instituții (alocații, burse sociale, VMI, ASF, ajutoare de încălzire, preschimbare acte de identitate etc.).

Prin activitatea desfășurată, Compartimentul Registru Agricol contribuie la buna evidență a proprietăților și a activităților agricole, sprijinind fermierii și cetățenii comunei în demersurile administrative necesare.

Stimați cetățeni,

Îmi doresc ca mandatul meu de primar să fie unul transparent, iar dumneavoastră să fiți permanent informați cu privire la activitățile și evenimentele din comunitatea noastră. În cele prezentate anterior am enumerat principalele realizări ale anului trecut. Știu că întotdeauna este loc de mai mult și mai bine, știu că există încă probleme de rezolvat, însă vă asigur că și în anul 2026 îmi voi dedica întreaga energie pentru dezvoltarea comunei noastre.

Anul 2025 a fost un an cu provocări majore, generate de contextul geo-politic și de creșterea accentuată a prețurilor. Realizările obținute nu ar fi fost posibile fără implicarea colegilor din cadrul Primăriei comunei Găgești, fără susținerea doamnelor și domnilor consilieri locali, precum și fără sprijinul și încrederea dumneavoastră.

Vă asigur că suntem alături de comunitate zi de zi și că vom continua în direcția asumată, astfel încât comuna Găgești să cunoască un progres constant, modernizare și dezvoltare.

Vă mulțumesc pentru sprijinul și susținerea dumneavoastră!

Cu deosebit respect,

**PRIMARUL COMUNEI GĂGEȘTI,
Ec. Costică STUPU**