

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA COMUNEI GĂGEȘTI

Elaborat responsabil,  
GORAȘ ANTONETA

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2026

Subsemnata, Goraș Antoneta, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☒ În altă modalitate: pagina Facebook a instituției și Monitorul Oficial Local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- informațiile sunt redactate și structurate într-o manieră simplă, ușor de asimilat.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind:

Prin expunere la panoul de afișare, acestea sunt:

- situația privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise în fiecare lună calendaristică;

- situația privind atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol și zootehnic emise semestrial;

- procesul verbal al fiecărei ședințe ordinare/extraordinare a Consiliului local Găgești;

- acte administrative ce conțin dispoziții privind aducerea la cunoștință publică;

- Dispozițiile Primarului convocare a Consiliului Local Gagești în ședință ordinară extraordinară sau de îndată ;

-hotărâri ale Consiliului local;

Prin publicare pe pagina web a instituției [www.primaria-gagesti-vaslui.ro](http://www.primaria-gagesti-vaslui.ro) , acestea sunt:

- lista consilierilor locali;

- comisiile de specialitate ale Consiliului Local Gagesti si componenta acestora;

- acte administrative ce conțin dispoziții privind aducerea la cunoștință publică

-lista informatiilor de interes public;

-rapoartele consilierilor locali,

- rapoarte privind accesul la informațiile de interes public;

- rapoarte privind transparența decizională;

- Declarație privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 ;
- actul normativ privind transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public;
- harta de localizare a comunei Gagești și datele de contact;
- hotărârile adoptate de Consiliul local Gagești;
- prezentarea comunei Gagești;
- evenimente culturale și galerie foto;
- legături utile, telefoane instituției, linkuri externe;
- anunțuri căsătorii;
- oferte vânzare terenuri;

☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În cadrul compartimentului de specialitate vor fi analizate cererile de informații primite, pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

## B. Informații furnizate la cerere

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |            |        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|--------|
|                                                             | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie pe suport   | electronic | verbal |
| 12                                                          | 7                        | 5                       | 0                            | 12         | 0      |

| Departajare pe domenii de interes:                                                                       |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 2 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                               | 0 |
| c) Acte normative, reglementări                                                                          | 6 |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                     | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: context social, context demografic, autorizații de                   | 4 |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| construire și certificate de urbanism |  |
|---------------------------------------|--|

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                           |                                            |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|
|                                                    | Soluționat e favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală |
| 12                                                 | 4                                           | 8                                          | 0                                              | 12                     | 0                           | 0                  |

| Departajare pe domenii de interes:                                                                                           |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                                       | 2 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                   | 0 |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                              | 6 |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                         | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare                     | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: context social, context demografic, autorizații de construire și certificate de urbanism | 4 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

**Nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**Nu este cazul**

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) |
| 0                                     | 0                        | 0                      | 0                                    |

| Departajare pe domenii de interes: |
|------------------------------------|
|------------------------------------|

|                                                                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                               | 0 |
| c) Acte normative, reglementări                                                                          | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                     | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                      | 0 |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate) **nu este cazul.**

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                            | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                      | 0        | 0                      | 0     | 0                                                                                                                                | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                                     |                                                    |                                                                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere              | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
| 0                                                  | Nu au fost încasate sume pentru servicii de copiere | 0,10 lei/pag.                                      | Hotărârea Consiliului Local Găgești<br>83/18.12.2024                        |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da, punct de informare

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea colaborării interdepartamentale pentru furnizarea rapidă a informațiilor.;

- asigurarea unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activității privind activitatea de comunicare, relații publice și mass – media.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Afișarea informațiilor atât online, cât și la sediul instituției.
- Îmbunătățirea calității paginii instituției și a Monitorului Oficial Local.
- Publicarea constantă a informațiilor de interes public, conform legislației în vigoare.
- Structurarea clară a secțiunii dedicate transparenței.
- Îmbunătățirea comunicării cu publicul