ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA GAGESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE nr.98/29.12.2025

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Găgești, județul Vaslui, pentru anul 2026

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Găgești în calitate de initiator;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Găgești;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Găgești ;

În temeiul prevederilor:

- art.2 alin.(3) lit.”b” , art. 11 alin. (3) si art. 12 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordinul ANAP nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziilor publice si Programul anual al achizitiilor sectoriale;

- în temeiul art.129 alin.(1) , art.139 alin.(1) , art. 196 alin.(1) lit.„a’’, art.197 alin.(1) , (2) și (4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ ,

Consiliul local al comunei Găgești, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Găgești pentru anul 2026, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Găgești va asigura punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri prin Compartimentele de resort din aparatul de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în termen legal, prin grija secretarului general al comunei, Intituției Prefectului –județul Vaslui, Primarului comunei Găgești, Compartimentului Financiar- contabil, Compartimentului Proiecte și achiziții publice, se aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul primariei si publicare pe pagina de internet http://www.primaria-gagesti-vaslui.ro- secțiunea ”Monitorul Oficial Local”.

GĂGEȘTI, 29 decembrie 2025

Președinte de ședintă,
Consilier,
Cătălin DANIE

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Găgești,
Gabriela TĂBĂCARU

Adoptată astăzi, 29.12. 2025
Cu un nr. de 11 voturi „ pentru’’din 11 consilieri prezenti la sedinta.

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA GĂGEȘTI
e-mail: primariagagesti@yahoo.com
localitatea Găgești, nr.52, județul Vaslui, cod poștal 737255,
telefon/fax: 0235429788/0235429789, cod fiscal 3552050

Se aprobă,
Primar,
Ec. Costică STUPU

Strategia anuală de achiziţie publică pe anul 2026

a Primăriei Comunei Găgești

1. NOȚIUNI INTRODUCTIVE

1.1. Legislație aplicabilă

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

1.2. Considerații generale privind strategia anuală de achiziții publice

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Primăria comunei Găgești a procedat la întocmirea prezentei Strategii anuale de achiziții peblice pentru anul bugetar 2026 (înțeleasă a fi reprezentată de totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar) având în vedere următoarelor elemente previzionate/estimative:

a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente/birouri/servicii din structura organizatorică a Primăriei comunei Găgești pentru anul 2026, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
c) Capacitatea profesională existentă la nivelul Primăriei comunei Găgești pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
d) Resursele existente la nivelul Primăriei comunei Găgești care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul bugetar 2026 la nivelul Primăriei comunei Găgești reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificat a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziții publice pentru anul bugetar 2025 la nivelul Primăriei comunei Găgești se poate modifica sau completa ulterior, modificările/completările care se vor aduce la aceasta în condițiile legii urmând a fi aprobate/avizate în aceeași manieră în care s-a aprobat/avizat strategia la data elaborării ei.

Introducerea de modificări și completări în Strategia anuală de achiziții publice pentru anul bugetar 2026 la nivelul Primăriei comunei Găgești este condiționată însă de identificarea surselor de finanțare pentru aceste modificări/completări.

În cadrul prezentei Strategii anuale de achiziții publice pentru anul bugetar 2026 la nivelul Primăriei comunei Găgești este cuprins și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul bugetar 2026, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape necesar a fi parcurse de către Primăria comunei Găgești în scopul realizării de achiziții publice.

Se vor parcurge următoarele etape:

A) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței a unui proces de achiziție publică presupune:
- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către serviciile/compartimentele din structura organizatorică a Primăriei comunei Găgești;
- Se încheie cu aprobarea ordonatorului principal de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, inclusiv a strategiei de contractare în cazul realizării de achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare de pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pede o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă/la nivelul Primăriei comunei Găgești pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
c) Tipul de contract propus și modaliteatea de implementare a acestuia;
d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contrctuale;
e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul domeniului public în care activează autoritatea contractantă;
f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
g) Obiectivul din strategia locală/regională națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Primăriei comunei Găgești.

<u>Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice</u>

Programul anual al achizițiilor publice la nivelul Primăriei comunei Găgești, la prezenta strategie s-a întocmit pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele/serviciile interne ale autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Primăria comunei Găgești intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, Primăria comunei Găgești a ținut cont de:

a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
b) Gradul de prioritate a necesităților;
c) Sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2026.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Primăria comunei Găgești va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei comunei Găgești este prevăzut ca anexă la prezenta strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
b) Codul vocabularului comun al achiziții publice (CPV);
c) Valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
d) Sursa de finanțare;
e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on-line sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 și aprobarea lui de către Consiliul Local Găgești se va publica în SEAP .

Totodată se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Primăriei comunei Găgești, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile la art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

B) **Etapa de organizare a procedurii ți atribuire a contractului/acordului-cadru**

- Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.
- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria comunei Găgești va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea serviciilor asigurate de un furnizoe de servicii auxiliare cu aplicarea prevederilor art. 2, alin. 6 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Primăria comunei Găgești areînființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, fiind format din 1 persoană, având studii superioare , dar nu specializare în domeniul achizițiilor publice.

În aplicarea prevederilor art. 2, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 Primăria comunei Găgești, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării Primăriei comunei Găgești în calitatea de autoritate contractantă în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
b) Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante , strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
c) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
d) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
e) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;
f) Realizează achizițiile directe;
g) Constituie și păstrează dosarul achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4) și (5) din H.G. nr. 395/2016, celelalte compartimente ale Primăriei comunei Găgești au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) Transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
b) Transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;
c) În funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
d) Informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
e) Informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
f) Transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. STRATEGIA DE ACHIZIȚII PUBLICE

În cele ce urmează vom prezenta în mod succint, în cadrul unui tabel, elementele estimative avute în vedere în întocmirea Strategiei de achiziții publice pentru anul bugetar 2026 la nivelul Primăriei comunei Găgești și anume:

a) Necesitățile estimate/previzionate la nivelul Primăriei comunei Găgești pentru anul 2026 au fost identificate având la bază referatele de necesitate întocmite de responsabilii de compartimente a Primăriei comunei Găgești pentru anul 2026, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
b) Valoarea estimară a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
c) Resursele existente la nivelul Primăriei comunei Găgești care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Concret, s-au avut în vedere următoarele:

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2026

Nr. crt	Tipul si obiectul contractului de achiziție publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publica/ acordului-cadru (lei, fără TVA)	Sursa de finanțare	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data(luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (on- line / off-line)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Infiintare sistem de canalizare cu apa in comuna Gagesti, judetul Vaslui	45232400-6 Sau 45231300-8 45252100-9	20.601.900,00 lei	Anghel Saligny	Licitație deschisă	07.2026	31.12.2026	Online	Gutu Alexandra Iuliana
2.	Servicii de elaborare a proiectului tehnic si asistenta tehnica din partea proiectantului – Infiintare sistem de canalizare cu apa in comuna Gagesti, judetul Vaslui	71322000-1	820.000 lei	Anghel Saligny	Procedura simplificata	03.2026	31.12.2026	on-line	Gutu Alexandra Iuliana
3.	Execuție lucrări- "Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere afectate de viiturile din	45233120-6	6.200.000,00	CNI	Licitație deschisă	06.2026	31.12.2026	Online	Gutu Alexandra Iuliana

	septembrie 2024, în comuna Găgești, județul Vaslui″								

Anexa privind achizițiile directe pentru anul 2026

Nr. crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată(lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
1.	Servicii gazduire portal administratie locala(www.primaria-gagesti-vaslui.ro)	72415000-2	1.000	Buget local	01.2026	12.2026
2.	Carburanți si lubrifianti	09134200-9	70.000	Buget local	01.2026	12.2026
3.	Servicii de curierat , Servicii internet Servicii postale	64120000-3 64110000-0	62.000	Buget local	02.2026	12.2026
4.	Furnituri de birou	30197000-6	11.800	Buget local	01.2026	12.2026
5.	Servicii telefonie fixa, Servicii de telefonie mobila si trafic de date	72400000-4 64212000-5	30.000	Buget local	03.2026	04.2026
6.	Servicii de elaborare proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului -"Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere afectate de viiturile din septembrie 2024, în comuna Găgești, județul Vaslui″	71322000-1	50.000	Buget local	03.2026	12.2026
7.	Servicii de certificare a	71314300-5	2.500,00 lei	Buget local	03.2026	06.2026

	performanței energetice a clădirilor la finalul lucrărilor					
8.	Realizare statii de incarcare pentru vehicule electrice in comuna Gagesti, judetul Vaslui (sat Giurcani – 2 statii)	31681500-8	294.000 lei	AFM	03.2026	06.2026
9.	Furnizare mobilier specific-Înființarea Centrului Comunitar Integrat în comuna Găgești, județul Vaslui	39100000-3	7.000,00 lei	M.S.	07.2026	12.2026
10.	Mentenanță SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO	35125000-6	18.000,00 lei	Buget local	01.2026	12.2026
11.	Rezervor suprateran motorină 3000 l	44611600-2	20.000,00 lei	Buget local	01.2026	12.2026
12.	Aparat de aer condiționat cu Inverter	39717200-3	10.000	Buget local	01.2026	12.2026
13.	Program asistenta sociala VENIT MINIM INCLUZIUNE (VMI)	48600000-4	5.000	Buget local	01.2026	01.2026
14.	Servicii de asistenta soft	72261000-2	45.000	Buget local	01.2026	04.2026
15.	Incalzit, iluminat si forta motrica	71314100-3	132.000	Buget local	01.2026	12.2026
16.	Cartușe toner	30125100-2	8.000	Buget local	01.2026	12.2026
17.	Achizitii piese de schimb	34224200-5 34913000-6	67.227	Buget local	01.2026	12.2026
18.	Reparatii curente	50112000-3	47.000	Buget local	01.2026	12.2026
19.	Servicii de arhivare si legatorie	79995100-6	15.000	Buget local	01.2026	12.2026
20.	Servicii verificare-incarcare-reparare stingatoare	50413200-5	10.000	Buget local	02.2026	02.2026
21.	Organizare serbare de iarna	79952000-2	10.000	Buget local	12.2026	12.2026
22.	Servicii de publicitate anunturi	79341000-6	5.000	Buget local	01.2026	12.2026
23.	Abonamente presa	64111000-7	5.000	Buget local	01.2026	12.2026
24.	Servicii de fotocopiere	79521000-2	10.000,00	Buget local		

					01.2026	12.2026
25.	Servicii informatice Resgistru agricol 2025-2029		10.000,00	Buget local	01.2026	12.2026
26.	Asigirari rca, rovignete	66514110-0 22453000-0	8000	Buget local	01.2026	12.2026
27.	Servicii certificare semnatura electronica	79132100-9	1.500,00	Buget local	01.2026	12.2026
28.	Cursuri perfectionare	80570000-0	20.000	Buget local	01.2026	12.2026
29.	Servicii cadastrale	71354300-7	50.000	Buget local	01.2026	12.2026
30.	Servicii juridice- reprezentare in instanta	79110000-8	30.000	Buget local	01.2026	12.2026
31.	Servicii diverse, acorduri, taxe, avize, autorizatii etc	98300000-6	10.000,00	Buget local	01.2026	12.2026
32.	Servicii inspectie tehnica periodica	71631200-2	2.000,00	Buget local	01.2026	12.2026
33.	Servicii de reparare si întreținere echipamente informatice	50320000-4	10.000,00	Buget local	01.2026	12.2026
34.	Cote ISC proiecte investitii		40.000	Buget local	01.2026	12.2026
35.	Servicii de verificare tehnica în cadrul proiectului "Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere afectate de viiturile din septembrie 2024, în comuna Găgești, județul Vaslui″	71322200-3	5.000	Buget local	01.2026	12.2026
36.	Furnizare materiale de curățenie	39800000-0	7.000,00	Buget local	01.2026	12.2026
37.	Furnizare anvelope pentru masini si utilaje	34351100-3	20.000	Buget local	01.2026	12.2026
38.	Nisip, sort,piatra	14210000-6	70.000	Buget local	01.2026	12.2026
39.	Unelte, scule si articole conexe	44500000-5	20.000	Buget local	01.2026	12.2026
40.	Aparat aer conditionat	39717200-3	5.000	Buget local	01.2026	12.2026
41.	Diverse materiale auto	34300000-0	10.000	Buget local	01.2026	12.2026
42.	Servicii medicina muncii	85147000-1	10.000	Buget local	01.2026	12.2026
43.	Diverse servicii de întreținere și reparare	50800000-3	11.000	Buget local	01.2026	12.2026
44.	Calculator de birou	30141200-1	5.000	Buget local	01.2026	12.2026
45.	Dirigenție de șantier - „Extinderea, modernizarea și creșterea eficienței	71520000-9	10.000	Buget local	01.2026	12.2026

	energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Găgești, județul Vaslui”					
46.	Informare și publicitate - „Extinderea, modernizarea și creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Găgești, județul Vaslui”	35261000-1	4.000,00	AFM	01.2026	12.2026
47.	Execuție lucrări - „Extinderea, modernizarea și creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Găgești, județul Vaslui”	45316000-5	760.000,00	AFM	01.2026	12.2026

Notă: Pentru toate acțiunile prevăzute mai sus, se vor avea în vedere încheierea de contracte de prestări servicii, furnizare produse, lucrări pentru fiecare activitate în parte.

4. Riscuri

S-au identificat următoarele riscuri de neimplementare/nerealizare a strategiei anuale de achiziții publice la nivelul Primăriei comunei Găgești pentru anul 2026, respectiv măsurile ce se impun a fi aplicate astfel încât aceste riscuri să fie minimizate sau chiar înlăturate:

RISCUL 1 – neachiziționarea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare, sau neachiziționarea acestora în termen, cu afectarea vădită a desfășurării corespunzătoare a activității instituției, dar și cu lezarea intereselor locuitorilor comunei, urmare a unei organizări defectuoase și a nerespectării strategiei anuale;
MĂSURA 1 – desemnarea unei persoane din cadrul structurii organizatorice a Primăriei comunei Găgești care să urmărească împreună cu responsabilul cu achizițiile publice gradul de respectare/punere în aplicare/realizare a obiectivelor stabilite prin strategia anuală.

RISCUL 2- contractarea unor produse /servicii/lucrări cu neaplicarea corespunzătoare și la termen a prevederilor legale incidente în materia achizițiilor publice, materie fiscală, materia dreptului contencios-administrativ și civil etc.
MĂSURA 2 – solicitarea expertizei de specialitate din partea unor consultanți externi (servicii auxiliare achiziției) care să asigure sprijinul și asistența necesară autorității contractante în toate etapele prevăzute la art. 2 alin. 6 din HG nr.395/2016, cât și a expertizei de specialitate în materie juridică, fiscală și tehnică (acolo unde sunt necesare aceste servicii).

RISCUL 3 – întocmirea eronată a condițiilor din documentația de atribuire și din proiectul de contract care poate conduce la lezarea directă a intereselor nevoilor efective ale autorității contractante chiar a activității curente a acesteia (ex. Omiterea impunerii unui termen de livrare/prestare/execuție și a unor sancțiuni pentru neexecutarea/executarea necorespunzătoare a contractului, omiterea solicitării constituirii unei garanții de bună execuție care să asigure autoritatea contractantă de un eventual risc de neexecutare, omiterea impunerii unor condiții de ambalare și livrare a produselor/prestare a serviciilor/de execuție a lucrărilor sau a unor condiții de calitate, valabilitate și garanție, stabilirea unui termen de plată nerealist și nesustenabil sau care nu respectă condițiile legale incidente etc.).

MĂSURA 3 – implicarea în întocmirea documentației de atribuire și a proiectului de contract a unor persoane din cadrul instituției și/sau din exteriorul acesteia care cunosc foarte bine realitățile specifice autorității contractante ,dar și legislația incidentă ce guvernează activitatea specifică a instituției.

RISCUL 4 – neatribuirea contractelor de achiziții publice aferent necesităților identificate în cadrul strategiei anuale urmare a necunoașterii temeinice a obligațiilor și drepturilor pe care le are autoritatea contractantă/Comisia de evaluare pe parcursul evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii;abateri grave intervenite pe parcursul procedurii urmare a activității defectuoase a personalului cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, Comisiei de evaluare (ex. Atribuirea contractului unui ofertant inadmisibil cu efectul promovării de către persoanele lezate a unei contestații ți amânarea atribuirii contractelor/neatribuirea contractelor cu efectul pierderii sumelor alocate pentru achiziționarea acestor produse/servicii/lucrării).
MĂSURA 4 – solicitarea expertizei de specialitate din partea unor consultanți externi (servicii auxiliare achiziției) care să asigure sprijinul și asistența necesare autorității contractante în toate etapele prevăzute la art. 2, alin. 6 din H.G. nr. 395/2016.

RISCUL 5 – neimplementarea și neexecutarea corespunzătoare a contractelor de achiziții publice atribuite în scopul satisfacerii necesităților identificate în Strategia anuală de achiziții a Primăriei comunei Găgești pentru anu bugetar 2026 din cauza neurmăririi respectării de către părți a condițiilor contractuale impuse (ex. Nerespectarea de către furnizor /prestator/executant a termenului de livrare/prestare/execuție, a condițiilor de garanție a produselor/lucrărilor, necunoașterea condițiilor de valabilitate și calitate ce trebuie asigurate/acordate de către furnizor/prestator/executant cu efectul angajării unor costuri pentru produse/servicii/lucrări ce nu răspund sub aspect calitativ nevoilor Primăriei comunei Găgești etc.)
MĂSURA 5 – nominalizarea în cadrul autorității contractante a unei persoane responsabile cu urmărirea modului de executare a contractului de achiziție publică, persoană care cunoaște foarte bine realitățile specifice autorității contractante dar și legislația incidentă ce guvernează activitatea specifică a instituției.

5. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

Având în vedere modificările legislative în domeniul achizițiilor publice, conducerea Primăriei comunei Găgești consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern la nivelul Primăriei comunei Găgești va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.
Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal,respectiv de resursele profesionale proprii.

- " Principiul celor 4 ochi " care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

1. **Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nedescriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai prin situațiile expres reglementate de lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

2. **Prevederi finale și tranzitorii**

Primăria prin compartiemntul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 se va publica pe pagina de internet www.primaria-gagesti-vaslui.ro.

Întocmit,
Alexandra-Iuliana GUȚU