

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA GAGESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 17/29.07.2016

privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare
al Consiliului Local al comunei Gagesti, judetul Vaslui

Avand in vedere:

- expunerea de motive prezentata de primarul comunei Gagesti ;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Gagesti ;
- raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul Primariei comunei Gagesti;
- in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, aprobata prin Legea nr. 673/2002, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- in baza cu prevederilor art. 85 alin. 3 Legii nr. 393/2004-privind Statutul alesilor locali,
- in temeiul prevederilor art.36 alin. (1) si alin.(3) lit. „a” , art. 45 alin. (1) si art.115 alin.(1) lit.„b” din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al comunei Gagesti, judetul Vaslui, intrunit in sedinta ordinara

HOTARASTE:

Art.1-Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local al comunei Gagesti, judetul Vaslui, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2-Pe data intrarii in vigoare a prezentei hotarari Hotararea Consiliului Local Gagesti nr 8/22.07.2008 isi inceteaza aplicabilitatea , avand acelasi obiect de reglementare.

Art.3-Hotararea va intra in vigoare de la data aducerii la cunostinta publica.

Art.4.- Prezenta hotarare va fi comunicata, in termen legal, prin intermediul secretarului comunei :

- Institutiei Prefectului , judetul Vaslui ;
- Primarului comunei Gagesti ;

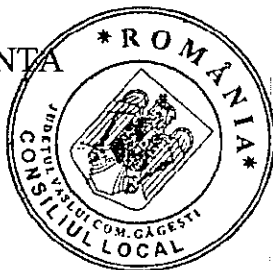
-persoanelor interesate prin afisare la sediul primariei si publicare pe site-ul oficial al primariei www.primaria-gagesti-vaslui.ro

Gagesti, 29 iulie 2016

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier,

Mihal Constantin



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul comunei Gagesti
Tabacaru Gabriela

Adoptata astazi, 29.07. 2016

Cu un nr. de 11 voturi „ pentru” din 11 consilieri prezenti la sedinta

ANEXA la H.C.L. nr.17/29.07.2016

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GAGESTI**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea I

**Regimul general al Consiliului Local al COMUNEI GAGESTI
ca autoritate a administrației publice locale**

Art.1. (1) Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

(2) Autonomia locală este administrativă și financiară, fiind exercitată în baza și limitele legii.

(3) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile precum și gestionarea resurselor care potrivit legii aparțin comunei Gagesti.

(4) Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrative publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

(5) Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială.

(6) Aplicarea principiilor prevăzute în aliniatele 1 - 4 nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

Art.2. Comuna Gagesti este persoană juridică de drept public, are personalitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Art.3. (1) Consiliul Local al comunei Gagesti este autoritate deliberativă ce funcționează ca autoritate administrativă autonomă și rezolvă treburile publice în comuna Gagesti, în condițiile legii

(2) Consiliul Local al comunei Gagesti se constituie în condițiile legii privind administrația publică locală și se compune din consilieri aleși în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale și Statutului aleșilor locali.

Art.4. (1) În scopul organizării și funcționării Consiliului Local al comunei Gagesti se adoptă de acesta ca autoritate deliberativă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Gagesti.

(2) Regulamentul nu poate contraveni legii, autoritatea deliberativă având obligația de a proceda la modificarea și completarea lui, în acord cu legislația în vigoare.



Secțiunea a II-a

Constituirea Consiliului Local al comunei Gagești

Art.5. (1) Consiliul Local al comunei Gagești este ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, de către cetățenii cu drept de vot din comuna Gagești, în condițiile Constituției și legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Numărul membrilor Consiliului Local al comunei Gagești se stabilește în condițiile legii prin Ordin al Prefectului județului Vaslui. În prezent Consiliul Local al comunei Gagești este constituit din 11 de consilieri.

Art.6. (1) Constituirea Consiliului Local al comunei Gagești se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor.

(2) Convocarea consilierilor aleși pentru ședința de constituire se face de către Prefectul județului Vaslui, în condițiile legii. Primarul ales va fi convocat la ședința de constituire chiar dacă procedura validării mandatului său nu a fost finalizată.

(3) La ședința de constituire participă Prefectul sau reprezentantul său și pot participa membrii Consiliului Local al căror mandat încetează odată cu declararea ca legal constituit a noului Consiliu Local.

Art.7. (1) Consilierii declarați aleși sunt obligați să se prezinte la ședința de constituire.

(2) Absența consilierilor de la ședința de constituire este motivată dacă se face dovada unei boli ce a necesitat spitalizare sau care a făcut imposibilă prezența, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unui eveniment de forță majoră.

(3) Primarului convocat la Ordinul Prefectului îi sunt aplicabile dispozițiile alineatelor precedente.

Art.8. (1) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși.

(2) Prefectul județului Vaslui sau reprezentantul său face apelul nominal al consilierilor declarați admiși și constatând prezența acestora, declară ședința legal constituită.

(3) În cazul în care nu este întrunită această majoritate ședința se va organiza peste trei zile, în aceleași condiții legale. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare, de către Prefectul județului Vaslui peste alte trei zile, în aceleași condiții.

(4) În cazul în care Consiliul nu se poate reuni nici la ultima convocare datorită absenței, fără motive temeinice a consilierilor, Prefectul va declara vacante, prin Ordin, locurile consilierilor care au lipsit nemotivat și aceștia vor fi înlocuiți de supleanți înscriși pe listele de candidați respective.

(5) În cazul în care locurile declarate vacante nu pot fi ocupate de supleanți se vor organiza alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(6) Ordinul Prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.



Art.9.(1) După ce a fost constatată legalitatea procedurii prevăzute la art.8 alin 2 din prezentul Regulament, conducerea ședinței este preluată de cel mai în vârstă dintre consilierii declarați admiși, asistat de doi consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Prefectul sau reprezentantul său pot participa la ședință în continuare.

Art.10.(1) Pentru validarea mandatelor de consilier, la propunerea grupurilor de consilieri, se alege o Comisie de validare compusă din 3 membri.

(2) Alegerea membrilor Comisiei de validare se face cu vot deschis de majoritatea consilierilor prezenți la ședința de constituire a Consiliului Local.

(3) Componența Comisiei de validare va reflecta pe cât posibil configurația politică a Consiliului Local al comunei Gagești.

Art.11. Secretarul comunei va prezenta celui mai în vârstă dintre consilierii declarați admiși procesul verbal și dosarele complete ale consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților așa cum au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție, în vederea validării.

Art.12. (1) Comisia de validare își alege dintre membrii săi un președinte și un secretar.

(2) Comisia de validare va funcționa pe întreaga durată a mandatului Consiliului cu atribuțiile prevăzute de lege și prezentul Regulament.

(3) Comisia de validare verifică legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune nominal validarea sau invalidarea acestora.

(4)Invalidarea mandatului de consilier poate fi propusă în cazul în care se constată existența unor incompatibilități sau încălcarea condițiilor de eligibilitate ori dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5)Dacă Primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier optează în scris pentru funcția de primar și renunță la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul primului supleant de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați (art.6 alin. (2) din O.G. 35/2002).

(6) Prevederile alin. (5) se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(7)În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă (art. 6 alin. (5) din O.G. 35/2002);

(8)Candidaților declarați aleși nu li se pot valida mandatele dacă raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale pentru fiecare partid politic sau candidat independent nu a fost depus în condițiile legii (art. 47 alin. (5) din L. 334/2006).

(9)Propunerea de validare sau invalidare a mandatelor de consilieri se adoptă cu majoritatea membrilor Comisiei și se motivează.

Art.13.(1) Validarea sau invalidarea mandatelor de consilier se face de Consiliu, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință.

(2) Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu votează.

Art.14.(1) Hotărârea de validare sau invalidare adoptată în condițiile art.13 poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile. Termenul curge de la data adoptării pentru cei prezenți și de la data comunicării pentru cei absenți la ședință.

(2)Instanța de contencios se pronunță în termen de 30 de zile, în condițiile legii

Art.15.Consilierii ale căror mandate au fost validate depun în fața Consiliului Local, în condițiile legii următorul jurământ în limba română:



„ Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Gagești. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”. Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.”

Art.16.(1) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept și aceasta se consemnează în procesul verbal al ședinței.

(2) În cazul în care consilierul a declarat că renunță la mandatul său înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe listele de candidați respective.

(3) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, iar numărul de consilieri se reduce sub 2/3 se vor organiza alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii.

Art.17.(1) Consiliul Local al comunei Gagești este legal constituit după validarea mandatelor și depunerea jurământului de majoritatea consilierilor locali validați.

(2) Constatând îndeplinite condițiile legii, consilierul care a condus ședința declară Consiliul legal constituit.

Art.18.(1) După declararea ca legal constituit Consiliul Local alege dintre membrii săi prin vot deschis al majorității consilierilor în funcție un președinte de ședință. El va conduce ședința Consiliului și va semna Hotărârile sale.

(2) Odată cu alegerea acestuia, funcția consilierului ales în condițiile art.10 din Regulament încetează.

(3) Consilierul ales în condițiile art.18 alin 1. poate îndeplini funcția pe o perioadă de cel mult trei luni. El poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor.

Art.19.(1) După depunerea jurământului de credință consilierii validați intră în exercițiul mandatului de consilier.

(2) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale și îndeplinesc o funcție de autoritate publică. Ei sunt ocrotiți de lege.

Art.20.Pe toată durata mandatului Consiliului Local, în cazul în care mandatul unuia dintre consilieri încetează, pentru locul rămas vacant se va proceda la validare în funcția de consilier după procedura prevăzută de art.12 alin.(5) din Regulament.

Art.21.După declararea ca legal constituit a Consiliului în condițiile legii și art.17 din Regulament, mandatul vechiului Consiliu încetează de drept ca și calitatea de consilieri a membrilor săi.

Art.22.(1) După alegerea președintelui de ședință, judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei prezintă în fața Consiliului Local hotărârea de validare.

(2) Primarul ales și validat în condițiile legii va depune în fața Consiliului Local jurământul de credință în forma prevăzută pentru consilieri.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art.23.(1) Calitatea de primar este incompatibilă cu cea de consilier, precum și cele prevăzute de art. 62 din Legea nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică.

(3) Primarul participă la ședințele Consiliului Local al comunei Gagești și are dreptul de a-și exprima punctul de vedere asupra problemelor supuse dezbaterii.

Art.24.(1) Primarul ales și validat în condițiile legii, după depunerea jurământului de credință, intră în exercițiul mandatului.



SECȚIUNEA a III-a
Alegerea viceprimarului

Art.25.(1) Comuna Gagești are un viceprimar ales în condițiile legii.

(2) Alegerea viceprimarului se face de către Consiliul Local, din rândul membrilor săi, cu votul secret al majorității consilierilor în funcție.

(3) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local.

(4) În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(5) Mandatul poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării din funcție în condițiile Legii nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își pastrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Art.26.(1) Propunerile pentru funcția de viceprimar se fac de grupurile de consilieri, constituite pe partide sau alianțe politice.

(2) Alegerea viceprimarului se face individual și sunt declarați admiși primii doi consilieri care au întrunit votul majorității consilierilor în funcție, în ordinea numărului de voturi obținute.

(3) Dacă după primul tur de scrutin nici unul dintre candidați nu a întrunit votul majorității consilierilor în funcție se va organiza un al doilea tur de scrutin la care participă candidații situați pe primele două locuri în ordinea numărului de voturi valabil exprimate.

(4) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(5) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se afla în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.27. Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art.28. În caz de vacanță a funcției de primar, precum și în caz de suspendare din funcție a acestuia, atribuțiile ce îi sunt conferite vor fi exercitate de drept de viceprimar. În această situație consiliul local poate delega prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care va îndeplini temporar atribuțiile viceprimarului.

Art.29. În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, consiliul local delegă un consilier local care va îndeplini atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea suspendării.

Art.30. Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile de la art. 28 aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Art.31.(1) Dacă se demisionează din funcția de viceprimar se va relua procedura alegerii prevăzută de Regulament pentru locul devenit vacant.

Art.32. În calitate de ales local, viceprimarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și este ocrotit de lege, participarea la activitatea autorităților administrației publice locale având un caracter public și legitim, în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.



Secțiunea a IV-a

Constituirea Comisiilor de specialitate

Art.33.(1) Consiliul Local al comunei Gagești legal constituit, în condițiile legii administrației publice locale înființează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Constituirea, organizarea și funcționarea comisiilor de specialitate se realizează în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

(3) Orice modificare a Regulamentului cu privire la competența Consiliului prevăzută la aliniatul precedent se face prin hotărâre adoptată cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

Art.34.Consiliul Local al comunei Gagești stabilește următoarele comisii de specialitate

1. **Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, comert si servicii publice;**

2. **Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, cultura si culte, munca si protectie sociala, activitati sportive si de agrement si Amenajarea Teritoriului si Urbanism ;**

3. **Comisia pentru administratie publica locala, Juridica, Disciplina, Protectie copii, Tineret si Sport, apararea ordinii si linistii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor.**

Art.35.(1) Sunt membrii ai comisiilor de specialitate doar membrii Consiliul Local al comunei Gagești.

(2) Un consilier poate face parte din cel mult două comisii de specialitate, din care una este comisia de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza. El poate îndeplini funcția de președinte sau secretar la o singură comisie.

(3)În condițiile legii, un consilier poate participa fără drept de vot la lucrările oricărei comisii de specialitate.

Art.36.(1) Numărul membrilor unei comisii de specialitate poate fi de minimum 3 membri.

(2) Fiecare comisie de specialitate își alege un președinte și un secretar.

Art.37.(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2)Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avandu-se în vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea și asigurarea reprezentativității rezultate din alegeri, în fiecare comisie.

Art.38. (1) Componenta nominală a comisiilor de specialitate se hotărăște de Consiliul local, cu majoritatea membrilor în funcție.

(2) Fiecare grup de consilieri poate face mai multe propuneri pentru fiecare dintre comisiile de specialitate, cu respectarea disp. art. 37 din Regulament.

(3) Votul este deschis prin ridicare de maini.

Art.39.(1) Consiliul local va aproba rezultatul votului pentru fiecare comisie în parte.

(2)După aprobarea rezultatului votului președintele de ședință constată că a fost legal constituite comisiile de specialitate.



Art.40.(1) Comisiile de specialitate se vor întruni distinct pentru a alege dintre membrii fiecăreia președintele și secretarul.

(2) Votul comisiei este secret, cu majoritatea membrilor săi.

Art.41.(1) Participarea consilierilor la ședințele comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Regimul motivării absențelor este cel prevăzut de art.7 alin (2) din Regulament pentru participarea la ședințele Consiliului.

Art.42.(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Votul în comisiile de specialitate este deschis. În situații motivate, comisia poate hotărî dacă votul este secret.

(3) La lucrările comisiei pot participa fără drept de vot și consilieri membrii ai altei comisii.

Art.43.(1) Comisiile de specialitate analizează și avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate.

(2) Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Găgești. Ele pot fi modificate prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Găgești cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

(3) Actele comisiilor de specialitate sunt rapoarte de avizare.

Art.44.(1) Comisiile de specialitate se întrunesc lunar în ședință ordinară.

(2) Convocarea pentru ședință se face de președinte, în lipsa acestuia de secretar.

Art.45.(1) Președintele fiecărei comisii propune, în ședința de comisie, ordinea de zi a ședinței respective.

(2) În vederea dezbaterii ordinii de zi președintele comisiei poate consulta primarul sau viceprimarul, iar în problemele tehnice sau de specialitate solicita documentația de la Compartimentele de specialitate ale Primăriei.

Art.46. (1) Ședințele comisiilor de specialitate nu sunt publice.

(2) La ședințe participă fără drept de vot primarul, viceprimarii, specialiștii din aparatul propriu și instituții în subordinea Consiliului Local, a căror consultare comisia apreciază că este necesară.

(3) Reprezentanții presei scrise și audio-vizuale pot participa la ședințe cu aprobarea comisiei, dată cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art.47. Persoanele fizice și persoanele juridice ale căror cereri sunt analizate în comisiile de specialitate pot participa la dezbaterile asupra problemelor ce le privesc, la cererea acestora sau a comisiei. În această ultimă situație ele vor fi încunoscute cu trei zile înainte de data ședinței, prin grija aparatului tehnic de specialitate, punându-li-se în vedere și prezentarea actelor necesare lămuririi situației deduse soluționării.

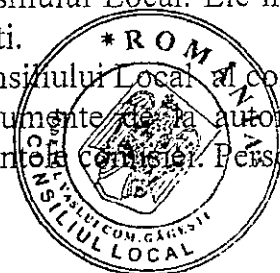
Art.48.(1) Președintele comisiei conduce lucrările ședinței.

(2) Secretarul comisiei asigură evidența lucrărilor, distribuirea proiectelor și a documentației acestora, numărarea voturilor.

(3) Comisia este reprezentată de președinte și secretar în raporturile cu celelalte comisii de specialitate și cu Primăria.

Art.49.(1) Comisiile de specialitate sunt structuri de lucru ale Consiliului Local. Ele nu sunt persoane juridice și nu reprezintă Consiliul Local al comunei Găgești.

(2) Comisiile de specialitate pregătesc și fundamentează lucrările Consiliului Local al comunei Găgești. În realizarea acestor atribuții pot cere informații și documente de la autoritățile publice locale, instituții sau orice alte persoane juridice, prin președintele comisiei. Persoanele



de la care s-au solicitat date, informații sau documente sunt obligate să răspundă de îndată. În caz de refuz comisia apelează la Consiliul local, care hotărăște, în condițiile legii.

Art.50.(1) Secretarul comisiei ține evidența participării membrilor comisiei de specialitate la lucrările sale și comunică datele prezenței secretarului comunei Gagești.

(2) Materialele și evidențele necesare activității comisiilor de specialitate se asigură de către serviciile Primăriei, sub conducerea secretarului comunei.

(3) Secretarul comunei și serviciile Primăriei, sunt obligate să asigure asistență în domeniu comisiilor de specialitate.

Art.51.(1) Avizele și rapoartele comisiilor de specialitate se redactează de către secretarul comisiei.

(2) Susținerea actelor comisiei la dezbaterile în ședința Consiliului Local al comunei Gagești se face de președinte comisie.

Art.52.(1) Lucrările comisiilor se consemnează în procese verbale stenografiate.

(2) Orice membru al Consiliului Local al comunei Gagești poate lua cunoștință de actele și documentele de la oricare dintre comisii, cu încuviințarea președintelui comisiei respective, fără a stânjeni lucrările acestora și fără a strămuta actele și documentele studiate.

(3) Actele și documentele comisiilor pot fi consultate și de alte persoane interesate, doar cu aprobarea comisiei și dacă acest fapt nu aduce atingere confidențialității lucrărilor și intereselor de stat.

(4) Actele și documentele emise de comisiile de specialitate se semnează de către președinte, secretar și membru.

(5) Comisiile de specialitate pot solicita rapoarte, informări și documentații de la autoritățile publice, instituții și alte unități a căror activitate intră în sfera lor de competență. Ele pot efectua anchete și analize în limitele atribuțiilor, concluziile fiind consemnate în rapoarte sau avize înaintate Consiliului.

Art.53. În cazul invitării pentru audieri la comisii, persoanele invitate pot refuza să dea relații dacă întrebările privesc secrete de stat sau viața personală a celui audiat ori a familiei lui.

Art.54.(1) Orice comisie de specialitate, dacă apreciază ca necesar poate cere aviz de la alte comisii sau de la serviciile Primăriei și Consiliului sau de la alte autorități și instituții de specialitate.

(2) În cazuri complexe inițiativele ori sesizările pot fi examinate de toate comisiile care încheie rapoarte separate, cu respectarea Regulamentului.

Art.55.(1) La dezbaterile în comisii, membrii comisiei pot formula amendamente, obiecțiuni și observații care se rezolvă de către comisie prin vot.

(2) Ceilalți consilieri ce participă la lucrări în condițiile prezentului Regulament pot depune amendamente sau observații asupra cărora membrii comisiei se pronunță prin vot.

(3) Raportul final va cuprinde amendamentele formulate de membrii comisiei, primite de la alți consilieri sau de la alte comisii cât și votul dat de comisie asupra fiecărui amendament.

(4) Indiferent de soluția dată de comisiile de specialitate asupra amendamentelor, inițiatorii acestora au dreptul să le susțină în ședința Consiliului.

Art.56. Comisiile de specialitate pot organiza audiențe în domeniul de competență. Programul de audiențe se afișează la sediul Consiliului Local al comunei Gagești.

Art.57. Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.58. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- h) îndeplinește alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulament de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.59. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor - verbale etc.
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.60. (1) Lucrările sedintei comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale sedintelor să fie consultate și de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta.

Secțiunea a V-a

Grupurile de consilieri

Art.61.(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidul sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, în condițiile legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(2) Grupul de consilieri cuprinde cel puțin trei membri.

(3) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. 2 pot constitui un grup prin asociere.

(4) Prevederile alin. 1 și 2 se aplică și consilierilor independenți.

Art.62.(1) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(2) Liderul de grup poate avea funcția de purtător de cuvânt, în cadrul ședințelor Consiliului Local el luând cuvântul în numele grupului de consilieri.

(3) Durata mandatului liderului este o problemă de ordine internă a fiecărui grup de consilieri, reglementată după regulile adoptate la acest nivel.



(4) Fiecare grup de consilieri își stabilește atribuțiile liderului de grup, altele decât cele arătate în lege și prezentul Regulament.

Art.63.(1) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliu cu cel puțin un consilier.

(2) Două sau mai multe partide reprezentat în Consiliu și care au deja constituite grupuri, prin fuziune pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL II

Funcționarea Consiliului Local al comunei Gagești

Secțiunea I

Atribuțiile Consiliului

Art.64.Consiliul Local al comunei Gagești are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

Art.65.(1) Consiliul Local al comunei Gagești are atribuțiile reglementate prin Legea nr.215/2001 cu modificările ulterioare, cât și cele conferite prin legi speciale.

(2)Consiliul Local își exercită atribuțiile în limitele conferite de lege. Actele adoptate cu încălcarea legii sunt nule de drept.

Secțiunea a II-a

Funcționarea Consiliului

Art.66.(1) Consiliul Local se alege pentru un mandat de patru ani, în condițiile legii. Mandatul poate fi prelungit doar prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Mandatul Consiliului începe la data constituirii sale și încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu.

Art.67.(1) Consiliul se întrunește lunar în ședință ordinară și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie.

(2) Convocarea pentru ședințele ordinare se realizează de Primar, iar pentru ședințele extraordinare de Primar sau de cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție .

(3) Convocarea se realizează în scris prin intermediul secretarului comunei, cu 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței extraordinare.

(4)În caz de forță majoră sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Gagești, convocarea se poate face de îndată.

(5) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal de ședință.

(6) În invitația la ședință se vor arăta data, ora și locul ședinței precum și ordinea de zi.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Gagești prin orice mijloc de publicitate.



(8) Odată cu convocarea, dosarele de ședință sunt puse la dispoziția Primarului, viceprimarului și a consilierilor. Aceste dosare trebuie să cuprindă proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, însoțite de referate și de documentația de susținere.

(9) În cazul în care unul sau mai multe proiecte de hotărâri lipsesc din dosar sau nu sunt însoțite de referatele cerute în condițiile Regulamentului și nu au o documentație completă ele vor fi amânate pentru o ședință ulterioară.

Art.68.(1) Ședințele Consiliului sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

(2) Prezența consilierilor la ședință este obligatorie, în condițiile legii.

(3) Absențele de la ședință se consideră motivate pentru caz de boală, deplasarea în altă localitate în interesul serviciului în probleme ce nu suportau amânarea și alte împrejurări asimilate cazului fortuit. Absența este motivată și pentru cazurile prevăzute de art.7 alin 2 din Regulament.

(4) Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă

(5) În situația în care un consilier absentează nemotivat de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive, Consiliul, văzând că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art.9 alin 2 lit. d) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali va constata încetarea de drept a mandatului consilierului în cauză.

(6) În situația în care un consilier absentează nemotivat de la două ședințe ordinare consecutive, vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de art.57 alin.1 din Legea nr.393/2004 și anume : a) avertismentul; b) chemarea la ordine; c) retragerea cuvântului; d) eliminarea din sala de ședință; e) excluderea temporară pentru cel mult două luni de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate; f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 –2 ședințe.

(7) Sancționarea se discută cu precădere pe ordinea de zi. Pentru sancțiunile prevăzute de lit. a) - d) aplicarea acestora se face de îndată de către președintele de ședință. Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit.e) și f) Consiliul va hotărî cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

(8) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute de art.57 alin.1 lit. e) și f) din Legea nr.393/2004 consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.69. (1) Ședințele Consiliului Local sunt conduse de un consilier ales ca președinte de ședință.

(2) Alegerea se face prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți. Pentru a se respecta principiul egalității de șanse propunerile se fac în ordinea alfabetică a consilierilor.

(3) Prezentele dispoziții se aplică în completarea celor prevăzute la art. 18 alin.1 din Regulament.

Art.70.(1) Ședințele Consiliului sunt publice, cu excepția cazurilor în care Consiliul hotărăște, cu votul majorității consilierilor prezenți, ca ședința să fie secretă.

(2) Ședințele sunt publice în mod obligatoriu dacă se discută problemele prevăzute în art.45 alin. 2 din Legea nr.215/2001.

Art.71.(1) Lucrările ședințelor Consiliului se desfășoară în limba română, limba oficială a statului.

(2) Toate documentele ședințelor și actele adoptate de Consiliu se redactează în limba română.



(3) Dacă la lucrările ședinței Consiliul Local al comunei Gagești participă și persoane fizice sau persoane juridice străine invitate în programele de cooperare transfrontalieră și internațională, inclusiv raporturile date de și în condițiile aderării României la Uniunea Europeană, dezbaterile au loc în limba română în prezența unui traducător autorizat. Actele încheiate în aceste împrejurări se redactează tot în limba română, cu posibilitatea traducerii pentru persoanele interesate.

Art.72.(1) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de Consiliu la propunerea celui care a convocat ședința în condițiile art. 67 alin.(2) din Regulament.

(2) Ordinea de zi poate fi modificată pentru probleme urgente, în condițiile aliniatului precedent. Completarea ordinii de zi cu noi proiecte de hotărâri se poate face numai dacă este asigurată difuzarea acestora împreună cu documentația de susținere în timp util, iar pentru aceste noi proiecte de hotărâri s-a efectuat procedura de aviz sau raport de către comisiile de specialitate.

(3) În ambele situații ordinea de zi se aprobă cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art.73.(1) Problemele înscrise pe ordinea de zi pot fi dezbătute în Consiliu doar dacă sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu de specialitate și de avizul comisiei de specialitate a Consiliului.

(2) În situația ședințelor extraordinare și a celor pentru care convocarea s-a făcut de îndată, actele arătate la aliniatul precedent nu sunt obligatorii.

Art.74.(1) Dreptul de a propune hotărâri aparține consilierilor, primarului și cetățenilor.

(2) Inițiativa cetățenească se exercită în condițiile Legii nr.215/2001 astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr.141/2004, de către unul sau mai mulți cetățeni domiciliați în comuna Gagești, proiectul de hotărâre fiind susținut prin semnături de 5% din populația cu drept de vot a comunei.

(3) Proiectul de hotărâre inițiat în condițiile aliniatului precedent se depune la secretarul comunei și va fi afișat spre informare publică prin grija acestuia.

(4) După depunerea documentației și verificarea acesteia de secretarul comunei, proiectul de hotărâre inițiat de cetățeni va urma procedura prevăzută de Regulament cu privire la adoptare.

Art.75.(1) Redactarea proiectelor de hotărâri de face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului comunei și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate.

(2) Proiectele de hotărâri se redactează cu respectarea principiilor de ordine publică și a regulilor de tehnică normativă prevăzute în Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, astfel cum a fost modificată prin Legea nr.189/2004

(3) Proiectele de hotărâri și hotărârile adoptate de Consiliu nu pot contraveni Constituției și actelor normative de nivel superior.

(4) Proiectele de hotărâri au un preambul în care se enunță în sinteză scopul și după caz motivele reglementării. Preambulul precede formula introductivă

(5) Proiectele de hotărâri au o formulă introductivă în care se arată temeiurile juridice generale și speciale ale adoptării actului și în mod obligatoriu cele prevăzute de Legea nr.215/2001 astfel cum a fost modificată și completată.

(6) Proiectele de hotărâri sunt în mod obligatoriu semnate de inițiator, lipsa semnăturii poate fi complinită până la examinarea proiectului în comisiile de specialitate.

Art.76.(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor cu arătarea titlului lor și a inițiatorului. Ele se aduc la cunoștința consilierilor în condițiile prevăzute de Regulament prin intermediul secretarului comunei.



(2) Proiectele de hotărâri primite și înregistrate se transmit pentru adoptarea raportului cât și pentru avizarea de către comisiile de specialitate în condițiile prevăzute de Regulament. Proiectele se transmit și compartimentelor de specialitate pentru analiză și întocmirea referatelor.

Art.77.(1) Inițiatorul poate să retragă proiectul până la începerea dezbaterilor în Consiliu asupra lui.

(2) Odată începută dezbaterile pe articole, inițiatorul poate să retragă proiectul până în momentul adoptării hotărârii, doar cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

(3) După adoptarea hotărârii de către Consiliu, proiectul nu mai poate fi retras indiferent de votul exprimat în Consiliu.

Art.78.(1) Comisiile de specialitate conform atribuțiilor prevăzute de Regulament analizează proiecte de hotărâri și emit avize și rapoarte .

(2) Avizul va conține amendamentele formulate în comisie, cele adoptate de comisie, cu arătarea votului la adoptarea avizului.

(3) Raportul comisiilor de specialitate de admitere cu sau fără modificări sau de respingere a proiectului de hotărâre este motivat.

(4) Raportul comisiei de specialitate sesizate în fond împreună cu avizele de la restul comisiilor de specialitate și rapoartele compartimentelor și serviciilor de resort se înaintează secretarului comunei pentru a fi dezbătute în Consiliu odată cu proiectul de hotărâre. Cu un proiect de hotărâre pot fi sesizate în fond una sau mai multe comisii în raport de atribuțiile acestora.

(5) În cazul întrunirii Consiliului Local de îndată, parcurgerea procedurii de avizare și raport nu mai este obligatorie, analiza problemelor de pe ordinea de zi făcându-se la dezbaterile în consiliu.

Art.79.Proiectele de hotărâri sau alte probleme înscrise pe ordinea de zi și nerezolvate în ședința în care au fost programate se transferă în ordinea priorității lor pentru următoarea ședință ordinară a Consiliului. În caz de urgență Consiliul poate stabili o ședință extraordinară pentru dezbaterile și adoptarea lor.

Art.80.Dezbaterile din ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și de secretar.

Art.81.(1)La începutul fiecărei ședințe secretarul prezintă procesul-verbal al ședinței anterioare și îl supune aprobării Consiliului. Consilierii au dreptul să conteste conținutul procesului-verbal, să ceară corectarea greșelilor constatate, îndreptarea erorilor materiale și menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară. Corectarea greșelilor constatate, a erorilor materiale și consemnarea exactă a opiniilor exprimate, se consemnează în anexă separată la procesul verbal.

(2)Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute și adoptate se depun într-un dosar special al ședinței respective care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință, de secretar și de consilierii care au semnat procesul-verbal.

Art.82.(1) Dezbaterile unui proiect de hotărâre începe prin prezentarea acestuia de către președintele de ședință care informează și cu privire la avizele comisiilor de specialitate.

(2) Dezbaterile continuă cu prezentarea raportului comisiei de specialitate care a examinat proiectul de hotărâre în fond. Raportorul va prezenta temeiurile de fapt și cele de drept și va menționa observațiile și amendamentele care nu au fost acceptate de comisia sesizată în fond.



Art.83.(1) Dezbaterile vor continua cu luările de cuvânt din partea membrilor Consiliului, asupra proiectului de hotărâre.

(2) Președintele de ședință dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierii la dezbateri.

(3) Luările de cuvânt se referă strict la obiectul dezbaterii, exprimă clar, logic și reverențios punctul de vedere al vorbitorului și pot fi limitate la durata a 5 minute. Președintele de ședință poate supune la vot depășirea acestui timp. El poate, acolo unde este cazul să limiteze durata luărilor de cuvânt.

(4) La dezbaterile privind un aliniat sau un articol, un consilier poate lua cuvântul o singură dată.

(5) În privința normelor de procedură și în probleme personale se poate da cuvântul, în orice fază a dezbaterilor.

Art.84.(1) Dezbaterile au loc prin prezentarea proiectului de hotărâre pe articole, făcută de președintele de ședință.

(2) La fiecare articol membrii Consiliului pot face observații de redactare.

(3) Amendamentele de fond care au fost prezentate la comisie și respinse de aceasta pot fi reluate și susținute în ședința Consiliului și acesta se va pronunța asupra lor, pe fiecare amendament în parte, începând cu cele de eliminare și continuând cu cele de completare și modificare a textului propus de inițiator.

(4) Toate amendamentele și toate propunerile de completare și modificare vor fi soluționate prin votul Consiliului.

Art.85.Inițiatorul are dreptul de a lua cuvântul la fiecare amendament, fie de redactare, fie de fond.

Art.86.După terminarea dezbaterii și adoptării proiectului de hotărâre pe articole, hotărârea se supune votului final în totalitatea ei și prin aceasta este adoptată.

Art.87.(1) În cazul în care, din dezbaterile generale și pe articole a proiectelor de hotărâri rezultă completări și modificări justificate și numeroase, la propunerea comisiei sesizată în fond, a inițiatorului sau a unui grup de consilieri, Consiliul poate hotărî restituirea proiectului la comisia sesizată în fond pentru reexaminare, cu luarea în considerare a amendamentelor și observațiilor aduse în cadrul dezbaterilor.

(2) În această situație comisia va adopta un raport suplimentar.

(3) La reexaminarea proiectului de hotărâre, consilierii autori ai amendamentelor și observațiilor vor participa la lucrările comisiei pentru susținerea acestora.

(4) După reexaminare proiectul de hotărâre va fi înscris cu precădere pe ordinea de zi a următoarei ședințe ordinare de Consiliu.

Art.88.(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;



f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Art.89.(1) Hotărârile Consiliului Local se adoptă cu votul deschis al consilierilor în funcție.

(2) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane se adoptă cu vot secret. De la această dispoziție se poate deroga doar prin lege.

(3) Consiliul poate hotărî ca în anumite situații motivate votul să se exprime secret. Această hotărâre se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție

Art.90.(1) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(2) Votul prin apel nominal se exprimă prin cuvintele :”Pentru” „Contra” sau “abținere” după ce secretarul a dat citire numelui și prenumelui fiecărui consilier.

(3) Votul secret se exprimă prin buletine de vot.

(4) Modalitatea de vot se hotărăște de Consiliu, la propunerea președintelui de ședință, în afară de cazurile în care legea sau Regulamentul stabilesc o anumită modalitate de vot.

Art.91.(1) Nu poate lua parte la deliberări și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, rude sau afini până la gradul al –IV-lea inclusiv are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor Consiliului.

(2) În această situație consilierii sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor interesul personal în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

(4) În condițiile Legii nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, consilierii sunt obligați să facă publice interesele personale printr-o declarație pe proprie răspundere. Noțiunea de interes personal are conținutul și reglementarea dată de lege.

(5) Hotărârile adoptate cu nerespectarea aliniatelor precedente sunt nule de drept. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ.

Art.92.(1) Hotărârile Consiliului se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate de secretarul comunei. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea Consiliului se semnează de 3 consilieri.

(2) În cazul în care secretarul comunei consideră că hotărârea Consiliului este ilegală sau că depășește competențele prevăzute de lege Consiliului Local nu va contrasemna hotărârea. În această situație va expune opinia sa motivată Consiliului, care va fi consemnată în procesul verbal al ședinței.

Art.93.(1) Hotărârile Consiliului se comunică de către secretarul comunei Primarului și Prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucratoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea se face în scris, însoțită de eventualele obiecțiuni privind legalitatea hotărârii, în condițiile Legii nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art.94.(1) Hotărârile normative devin obligatorii și produc efecte juridice de la data publicării lor.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte de la data comunicării.

(3) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării către Prefect.

Art.95.(1) În procesul verbal al ședinței Consiliului va fi consemnat în mod obligatoriu rezultatul votului.

(2) La cererea consilierilor, votul lor va fi consemnat nominal în procesul verbal al ședinței.



Art.96. La lucrările Consiliului pot asista și lua cuvântul , fără drept de vot prefectul, președintele Consiliului Județean sau reprezentanții acestora, senatorii și deputații, miniștrii și ceilalți membrii ai Guvernului, șefii serviciilor publice descentralizate, precum și persoanele interesate invitate de primar.

Art.97. În cazurile în care nu este întrunit cvorumul de ședință sau prezența la ședință nu asigură cvorumul de vot, ședința Consiliului se amână pentru o dată ulterioară.

Secțiunea a III-a

Dizolvarea Consiliului Local

Art.98. (1) Consiliul Local al comunei Gagești se dizolva de drept sau prin referendum local.

(2) Dizolvarea Consiliul Local al comunei Gagești se face prin Hotărâre de Guvern, la propunerea motivată a Prefectului județului Vaslui , bazată pe hotărâre judecătorească.

(3) Hotărârea de dizolvare poate fi atacată de oricare dintre consilieri la instanța competentă material să judece hotărârile guvernului, în termen de 10 zile de la data publicării hotărârii de dizolvare în Monitorul Oficial al României partea I-a.

(4) Introducerea acțiunii în justiție prevăzută la aliniatul precedent suspendă executarea măsurii de dizolvare și procedura prealabilă prevăzută de lege nu se mai efectuează.

(5) Data pentru organizarea alegerii noului Consiliu Local se stabilește de Guvern, la propunerea Prefectului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut de alin.3, respectiv de la pronunțarea hotărârii de respingere a acțiunii consilierilor, rămasă definitivă și irevocabilă.

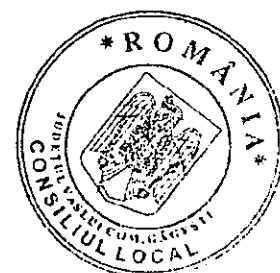
(6) Până la constituirea noului Consiliu, primarul, viceprimarul, iar în absența acestora secretarul comunei vor rezolva problemele curente ale comunei, potrivit competențelor și atribuțiilor ce le revin.

Art.99. (1) Consiliul Local al comunei Gagești se dizolvă de drept în cazul în care nu se întrunește timp de două luni consecutiv sau nu a adoptat în trei ședințe ordinare consecutive nicio hotărâre, cât și în situația în care numărul consilierilor se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa cu supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul comunei Gagești sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin.(1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hoatararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

(3) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului.

(4) Alegerile se organizeaza in termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului local , sau dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului.



CAPITOLUL III

MANDATUL DE CONSILIER

Art.100.(1) Mandatul de consilier este de 4 ani.

(2) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitării a mandatului la data declarării ca legal constituit a Consiliului Local al comunei Gagești și mandatul încetează de drept la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu Local.

(3) În exercitarea mandatului consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică în condițiile Legii nr.215/2001 astfel cum a fost, Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali și art. 19 din Regulament.

(4) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierii primesc o legitimație și un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai comunității locale, în condițiile Legii nr.215/2001 astfel cum a fost republicată și modificată, Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali și art. 30 din Regulament.

Art.101.(1) Incompatibilitatea calitatii de consilier este stabilită prin lege.

(2) Incompatibilitatea intervine numai după validarea mandatului. Persoana în cauză, în termen de 10 zile optează între calitatea de consilier și cea cu care aceasta este incompatibilă.

(3) Consilierului validat care nu a optat pentru această calitate îi încetează mandatul de drept, iar în următoarea ședință de Consiliu, președintele de ședință constatând locul vacant va supune validarea mandatului supleantului în condițiile art.16 din Regulament.

(4) Incompatibilitățile calității de consilier sunt de domeniul legii. Consiliul poate hotărî numai cu privire la constatarea incompatibilității, fără a adăuga sau elimina din lege.

Art.102. Calitatea de consilier încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului în următoarele cazuri: a) demisia; b) incompatibilitate; c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială inclusiv ca urmare a reorganizării; d) lipsa nemotivată la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive ale Consiliului; e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive cu excepția cazurilor prevăzute de lege; f) condamnarea prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate; g) punerea sub interdicție judecătorească; h) pierderea drepturilor electorale; i) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizației minoritatilor naționale pe a cărei listă a fost ales; j) deces.

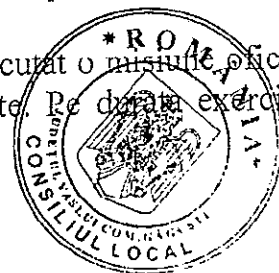
Art.103.(1) Încetarea de drept a mandatului consilierilor se constată prin hotărâre de Consiliu la propunerea Primarului sau oricărui consilier.

(2) Hotărârea se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.

(3) Hotărârea Consiliului adoptată în cazurile prevăzute de art.102 lit.c)-e) și i) poate fi atacată de consilieri, la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare. Procedura prealabilă nu se efectuează. Instanța se pronunță în cel mult 30 de zile. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(4) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă localitate va interveni numai după efectuarea în actul de identitate a mențiunii corespunzătoare de către organul competent.

(5) Prevederile art. 102 lit.e) nu se aplică în cazul în care acesta a executat o misiune oficială, din însărcinarea Guvernului sau Parlamentului, în țară sau străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.



(6) Prevederile art. 102 lit. f)-h) se aplică după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.104.(1) În toate cazurile prevăzute de art.102 din Regulament, Consiliul Local al comunei Gagești adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea Primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză. Hotărârea Consiliului se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.

(2) Hotărârea va avea la bază un referat constatator semnat de Primar și de secretarul comunei Gagești ce este însoțit de acte justificative.

Art.105.(1) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris consiliul care se ia act de demisie și se declară locul vacant. Hotărârea Consiliului se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție.

Art.106. În toate cazurile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale, după adoptarea hotărârii prin care se ia act de demisie sau prin care se constată încetarea de drept a mandatului, pentru locul rămas vacant se va proceda la alegerea unui consilier în condițiile art.16 din Regulament.

Art.107.(1) Mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul arestării preventive.

(2) Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către Parchet sau instanță, Prefectului, care prin Ordin, constată suspendarea mandatului.

(3) Suspendarea durează până la soluționarea definitivă a cauzei. Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului.

(4) Consilierul suspendat care a fost găsit nevinovat are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

Art.108.(1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de exprimare și acțiune în exercitarea mandatului de consilier este garantată.

(3) Consilierii nu pot fi trași la răspundere pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(4) Dreptul de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure informarea corectă. Potrivit competențelor ce le revin.

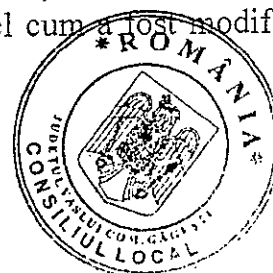
(5) Dreptul de asociere este garantat prin lege. Structurile asociative legal constituite ale consilierilor vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art.109.(1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierul se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei, în condițiile reglementate expres de Legea nr.393/2004.

(3) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștința Consiliului Local al comunei Gagești și Prefectului, în termen de 24 de ore, de către organele care au dispus luarea măsurii.

Art.110.(1) Consilierii sunt obligați să organizeze, cel puțin trimestrial, întâlniri cu cetățenii și să acorde audiență trimestrial, în condițiile Legii nr.215/2001 astfel cum a fost modificată și completată și Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.



(2) Consilierii sunt obligați la probitate și discreție profesională, să dea dovadă de cinste și corectitudine. Consilierilor le este interzis să ceară pentru sine sau pentru altul bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(3) Consilierii nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.111. (1) Consilierii sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin celor generale.

(2) În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, Consiliul poate permite participarea la vot a consilierului.

(3) La intrarea în exercițiul mandatului consilierii sunt obligați să declare în mod public, interesele personale, pe propria răspundere, declarația păstrându-se în registrul de interese ținut de secretarul comunei, precum și în registrul general de interese ținut de secretarul general al Prefecturii. Conținutul noțiunii de interes personal și efectele produse sunt cele reglementate expres de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor publici.

Art.112.(1) Pentru participarea la lucrările Consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la indemnizație de ședință.

(2) Cuantumul indemnizației este de până la 5% din indemnizația lunară a Primarului. Plata indemnizației se face exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(3) Indemnizația se acordă pentru participarea la o ședință ordinară de Consiliu și o ședință a comisiilor de specialitate organizate într-o lună.

Art.113.(1) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului, în condițiile legii. Intră în această situație întotdeauna pregătirea în domeniul administrației publice locale prin cursuri de formare și perfecționare organizate de instituții abilitate, precum și deplasările în cazul în care ședința Consiliului are loc în altă localitate.

(2) Drepturile bănești cuvenite consilierilor, pot fi cumulate cu pensia sau alte venituri în condițiile legii.

Art.114. Consilierii au obligația de a se prezenta la ședințele Consiliului și ale comisiilor de specialitate în condițiile legii și prezentului Regulament. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului se sancționează conform legii și art.72 din Regulament.

Art.115.(1) Răspunderea administrativă, civilă sau penală a consilierilor pentru faptele săvârșite în exercitarea mandatului este reglementată de lege.

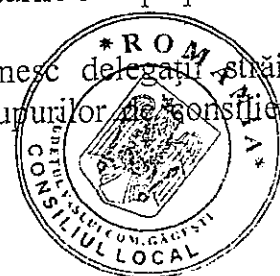
(2) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului și solidar pentru activitatea Consiliului și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/200, republicata, cât și a prevederilor Legii nr.393/2004 atrage aplicarea sancțiunilor expres prevăzute la art.57 din această ultimă lege.

(4) Regimul adoptării și aplicării sancțiunilor, al contestării lor și a efectelor produse în toate cazurile este cel reglementat în Capitolul VII- Răspunderea aleșilor locali din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art.116.(1) În raporturile Consiliului Local al comunei Gagești, consilierii au dreptul să participe la delegațiile ce reprezintă autoritatea deliberativă în raporturile sale pe plan intern și internațional, conform competențelor date de lege.

(2) Componenta delegațiilor care efectuează deplasări sau primesc delegații străine se hotărăște în Consiliu, pe baza consultării prealabile a liderilor grupurilor de consilieri și a președinților, ori în lipsă a secretarilor comisiilor de specialitate.



Art.117. Consilierii pentru desfășurarea activității curente, a ședințelor comisiilor de specialitate și a programului de audiențe au la dispoziție, prin grija Primarului, spații special amenajate cu toate dotările necesare activității.

Art.118.(1) Pentru buna funcționare a Consiliului Local al comunei Gagești, Primarul va informa semestrial Consiliul despre aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de acesta.

(2) Departamentele, direcțiile, serviciile Primăriei, regiile autonome, serviciile publice și societățile comerciale și instituțiile din subordinea Consiliului vor prezenta semestrial, la cerere sau din proprie inițiativă, informări privind aplicarea hotărârilor Consiliului Local al comunei Gagești.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.119.(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.120. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art.121.(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute în scris sau oral.

Art.122.(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Transparența decizională în administrația publică

SECȚIUNEA I

Dispoziții generale

Art.123. Obligația de transparență decizională reprezintă obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice.

Art.124.(1) Principiile care stau la baza transparenței decizionale în administrația publică locală sunt:



- a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritatea administrației publice locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:
 - 1. Ședințele autorităților publice sunt publice, în condițiile legii;
 - 2. Dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;
 - 3. Procesele-verbale ale acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a II-a

Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative

Art.125.(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.(1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un raport de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) La publicarea anunțului autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(4) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(3).

SECȚIUNEA a III-a

Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.126.(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;
- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică.



d) anunțul va conține data, ora, locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

Art.127. Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoane au valoare de recomandare.

Art.128. Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al autorității publice. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acestuia.

Art.129. (1) Autoritățile publice sunt obligate să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

- h) numărul total al recomandărilor primite;
 - i) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate,
 - j) numărul participanților la ședințele publice;
 - k) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
 - l) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
 - m) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
 - n) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.
- (2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil sau prin prezentare în ședința publică.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.130. La data adoptării prezentului Regulament se revocă precedentul, astfel cum a fost adoptat prin Hotărârea Consiliul Local al comunei Gagești, nr. 8/22.07.2008

Art.131. Prezentul Regulament se completează de drept cu dispozițiile Legii nr 215/2001 modificată și completată si a Legii nr.393/2004, precum și cu legile speciale ce instituie noi competențe ale Consiliului Local.

Art.132. Prezentul Regulament așa cum a fost adoptat în ședința Consiliului Local al comunei Gagești din 29 iulie 2016 va fi adus la cunostinta publica, prin grija secretarului comunei.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier,
Mihal Constantin



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretarul comunei Gagești
Tabacaru Gabriela