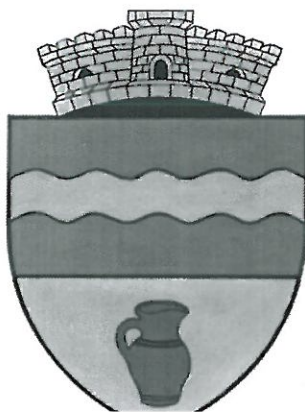


ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI GĂGEȘTI
Tel. / Fax: 0235429788, 0235429789

www.primaria-gagesti-vaslui.ro , e-mail : primariagagesti@yahoo.com



RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI GĂGEȘTI

Perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022

Primar : Costică STUPU

Stimați cetățeni,

În acest raport de activitate veți găsi informații despre:

- 1. Instituția Primărie comunei Găgești**
- 2. Sinteza activității instituției, pe compartimente, în perioada de referință**
- 3. Proiectele finanțate, realizate sau stadiul acestora de realizare**

INSTITUȚIA PRIMĂRIEI COMUNEI GĂGEȘTI

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor.

Administrația publică a comunei Găgești se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, cooperării și responsabilității, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Principalele procese derulate în activitatea Primăriei comunei Găgești sunt următoarele:

- Administrarea bunurilor din patrimoniul comunei (clădiri, terenuri, etc.);
- Furnizarea serviciilor de utilitate publică;
- Colectarea și utilizarea taxelor locale, administrarea bugetului local conform nevoilor locale;
- Coordonarea dezvoltării prin servicii de urbanism și amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții;
- Servicii sociale și autoritate tutelară;
- Stare civilă;
- Agricol;
- Sprijinirea dezvoltării durabile locale prin instrumente economice, sociale, de mediu, culturale, educaționale, etc ;
- Orientarea și informarea cetățeanului;
- Organizarea și derularea colaborării cu alte instituții;

SINTEZA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ÎN PERIOADA **IANUARIE 2022 – DECEMBRIE 2022**

Cele mai importante activități ale instituției din perioada de referință sunt:

• PRIMARUL

Îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, pe care îl conduce. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii. Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul, viceprimarul și secretarul general asigură conducerea executivă, iar Consiliul Local reprezintă autoritatea legislativă, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local ale comunei.

Aparatul de specialitate al primarului comunei Găgești își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ca primar, preocuparea mea continuă este ca prin întreaga activitate a instituției să răspundem, în cele mai bune condiții cerințelor sociale, să contribuim la dezvoltarea comunității pe toate nivelurile, să asigurăm respectarea ordinii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.

• ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

În anul 2022 au avut loc un număr de 22 ședințe ale Consiliului Local al comunei Găgești, dintre care 12 ședințe ordinare, 1 ședință extraordinară și 9 ședințe de îndată. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 89 hotărâri cu caracter normativ și individual.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local au intrat în vigoare la data aducerii la cunoștință publică sau comunicării în funcție de caracterul normativ sau individual, lucru ce s-a făcut fără excepție.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Găgești un număr de 373 dispoziții vizând asistența socială, acordare ajutor social, alocații de sprijin, virări de credite bugetare, salarizare și resurse umane, organizarea activităților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, ajutorului pentru încălzirea locuinței.

Pe linie de registratură, corespondență și relații cu publicul în anul 2022 au fost înregistrate 6803 de documente în registrul de intrare – ieșire a corespondenței, au fost puse la dispoziție spre studiere dosare sau pentru folosință copii ale unor documente și alte informații de interes public și a fost trimisă corespondență către persoanele fizice, juridice și instituțiile colaboratoare prin intermediul Poștei Române precum și prin e-mail (poșta electronică). Pe această linie s-a urmărit asigurarea unei gestionări corecte a fluxului de documente din cadrul primăriei, asigurarea unei comunicări corecte și asigurarea de răspunsuri în termenele prevăzute de legea în vigoare, precum și maximul de transparență de care instituția trebuie să dea dovadă.

• STARE CIVILĂ

În cadrul acestui compartiment, în anul 2022 au fost înregistrate și eliberate un număr total de 113 de acte, după cum urmează:

- Total acte înregistrate: 36
 - ✓ Naștere (adopție) : 5
 - ✓ Căsătorie: 5

- ✓ Deces : 26
- Total certificate eliberate: 77
 - ✓ Naștere : 30
 - ✓ Căsătorie : 11
 - ✓ Deces : 36

• **VICEPRIMARUL**

În cursul anului de referință, viceprimarul în funcție a desfășurat activități de :

- Coordonare a activității lucrărilor publice precum și personalul aparatului de specialitate din compartimentele subordonate;
- Executare a măsurilor necesare în domeniul gospodăririi localității și de gestionare a deșeurilor;
- Întocmirea programelor de activitate și orice alte documente necesare privind urmărirea și supravegherea activităților pentru orice lucrări, printre care salubritatea locurilor publice, a cursurilor apelor și malurilor, curățarea izlazurilor comunale, întreținerea parcurilor, curățarea șanțurilor și podețelor, a drumurilor locale, curtea interioară a primăriei, lucrări la instituții de învățământ, precum și orice alte lucrări necesare;
- Efectuarea instructajului, supravegherea și dispunerea măsurilor necesare pentru persoanele ce au obligația prestării muncilor în folosul comunității în baza Legii nr. 416/2001 privind ajutorul social cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare;
- Constatarea și aplicarea sancțiunilor în domeniul gospodăririi localității, mediu, gestionare a deșeurilor, salubritatea localității.

De la începutul mandatului, viceprimarul a depus tot interesul pentru rezolvarea tuturor sarcinilor de serviciu.

• **COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Este specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane , grupuri sau comunități în nevoie socială. În perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022 s-au acordat următoarele tipuri de beneficii :

- Ajutor social : 14 dosare, stimulent educațional – 2 dosare, ajutor de încălzire – 63 de dosare, alocație de stat – 19 dosare, diverse monitorizări (copii în plasament, asistenți maternali, copii în tutelă, mame minore, violența domestică) – 3 dosare, alocație pentru susținerea familiei – 17 dosare, indemnizație creștere copil / stimulent – 3 dosare, anchete sociale, burse asistență socială, protecția copilului – 50 de dosare, indemnizații de însoțitor Legea 448/2006 – 32 de dosare, asistenți personali – 70 de dosare, monitorizare copii cu părinți plecați în străinătate – 13 copii din 11 familii;

- Au fost distribuite tichete pe suport electronic pentru mese calde persoanelor eligibile în cadrul proiectului Schema Națională de Sprijin pentru Familii;

- Au fost distribuite prin programul POAD produse alimentare și de igienă, unui număr de peste 215 de persoane defavorizate, în câte două tranșe pentru fiecare tip de produse, fiind întocmite peste 150 de anchete sociale speciale;

- S-a acordat sprijinul necesar de asistență și supraveghere pentru un număr de 10 persoane neajutorate, singure și în vârstă;

Au fost organizate următoarele campanii:

- Campanii de vizitare la domiciliu, monitorizare și asigurarea tratamentelor medicale a persoanelor vulnerabile, bolnavi cronici, persoane cu handicap sau dizabilități, gravide, nou-născuți, familii cu nivel social economic scăzut, copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

• COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Este răspunzător de eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire / desființare, a certificatelor de atestare / radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism .

În perioada de referință au fost efectuate următoarele activități:

- Au fost întocmite și eliberate un număr de 13 certificate de urbanism;
- Au fost emise un număr de 5 autorizații de construire;
- Au fost emise 4 certificate de atestare a edificării construcției;
- S-au recepționat 5 lucrări de construcție;
- A fost emis 1 certificat nomenclator stradal;
- S-a încheiat 1 plan de situație pentru închirierea unui teren;
- Au fost emise un număr de 5 autorizații de branșament .

• PROIECTE REALIZATE/PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE/DIRECTIVE VIITOARE

➤ *Proiecte realizate:*

- Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat în comuna Găgești, județul Vaslui;
- Modernizarea drumurilor de interes local în satele Giurcani, Peicani, și Tupilați;
- Achiziție de tablete școlare și alte echipamente necesare desfășurării activității didactice online;
- Lucrări de modernizare în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu pentru Școala Gimnazială Ion Artene, Găgești;

➤ *Proiecte în curs de realizare:*

- Amenajare poduri în localitățile Găgești, Tupilați și Popeni, reparație pod în localitatea Peicani, comuna Găgești, județul Vaslui – Programul Național de Dezvoltare Locală 2 (fonduri guvernamentale);
- Construire dispensar medical în comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Dezvoltare Locală 2 (fonduri guvernamentale);
- Construire grădiniță în comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Dezvoltare Locală 2 (fonduri guvernamentale);
- Execuție puț forat, cabină puț și aducțiune apă la Școala Gimnazială Mihai Ioan Botez, sat Giurcani, comuna Găgești, județul Vaslui;
- Construire teren de sport în sat Peicani, comuna Găgești, județul Vaslui;
- Construire teren de sport în sat Giurcani, comuna Găgești, județul Vaslui;
- Construire grădiniță de copii, biblioteca și sala de ședințe pe fundație existentă în comuna Găgești, județul Vaslui;

- Reabilitare și modernizare drumuri de interes local în satele Găgești, Tupilați și Peicani, comuna Găgești, județul Vaslui – Anghel Saligny (fonduri guvernamentale);
- Reabilitarea infrastructurii rutiere afectate de viituri în comuna Găgești, județul Vaslui – Compania Națională de Investiții;
- Reabilitarea clădirii publice aferentă sediului primăriei și căminului cultural, comuna Găgești, județul Vaslui – Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Realizare sistem de supraveghere video în comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene) ;
- Sistem inteligent de management în comuna Găgești pentru integrarea datelor spațiale într-o soluție G.I.S - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Ecosistem digital interconectat și integrat în cadrul județului Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Găgești, județul Vaslui - Anghel Saligny (fonduri guvernamentale);
- Realizare stații de încărcare pentru vehicule electrice în comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene) ; Administrația Fondului pentru Mediu
- Înființarea Centrului Comunitar Integrat în comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene).

➤ **DIRECTIVE VIITOARE**

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Găgești, județul Vaslui - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Înființarea rețelei de colectare a apelor uzate în comuna Găgești - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene);
- Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie - Programul Național de Redresare și Reziliență (fonduri europene).

• **COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL**

Asigură prelucrarea informațiilor financiar contabile privind întocmirea bugetului general de venituri și cheltuieli al comunei Găgești, compus din bugetul local, bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local, bugetul fondurilor externe nerambursabile, bugetul veniturilor proprii, furnizarea informațiilor financiar contabile privind patrimoniul public și privat; întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția de casă, fluxurile de trezorerie, etc.

Veniturile bugetului local se constituie, în principal, din venituri realizate pe plan local și venituri primite la nivel central.

Veniturile bugetului local se constituie din:

- Venituri proprii, formate din : impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit;
- Sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat;
- Operațiuni financiare.

De asemenea, acest compartiment asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice,

urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată.

Veniturile bugetului local s-au realizat în anul 2022 în procent de 97,42%, iar cheltuieli în procent de 95,15%.

Cheltuieli în anul 2022 au fost de:

- ✓ Cheltuieli de personal: 4.231.475 lei, din care : 1.379.964 lei – reprezentând cheltuieli de personal pentru autorități publice; sănătate – 63.732 lei ; cultură – 54.662 lei; asistență socială – 2.733.117 lei;
- ✓ Cheltuieli de bunuri și servicii : 1.147.354,22 lei.

• REGISTRUL AGRICOL

În domeniul fondului funciar, în respectarea și aplicarea Legii nr. 165/2013, s-au depus eforturi foarte mari pentru inventarierea tuturor terenurilor agricole și neagricole de pe raza comunei, s-au întocmit planurile parcelare pentru o foarte mare parte din parcelele agricole comunale, reușind să ne încadrăm în termenul prevăzut de lege finalizând la termen o lucrare deosebit de grea, dar totodată foarte importantă, avizată și recepționată de OCPI Vaslui.

În anul 2022, activitatea compartimentului Registru Agricol s-a concretizat prin ținerea doar în format electronic al Registrului Agricol al comunei Găgești, începând cu 01.01.2018 conform H.C.L. nr. 81 / 31.10.2017, a 2107 poziții conform evidențelor, la nivelul comunei Găgești, există următoarele suprafețe de teren, pe categorii de folosință:

Total general : 6472,73 ha, din care : total agricol : 5479,20 ha – 4065 ha arabil – 473,92 ha pădure – 1299 ha pășuni – 20,20 ha fânețe – 95 ha vie – 117,98 ha construcții – 288,54 ha degradat și neproductiv.

Efectivul de animale se prezintă astfel:

- Bovine: 575 cap.
- Ovine: 2745 cap.
- Caprine: 855
- Cabaline: 125
- Păsări: 3972.

Referitor la mecanizarea agriculturii locale, trebuie să precizez faptul că fermierii comunei dețin 78 tractoare, cu dotarea de mașini agricole aferente, iar alte tipuri – 122 bucăți, din care 11 combine, 39 pluguri, 23 grape, 7 mașini de erbicidat, 7 cositori, semănători 13 bucăți, 17 prășitoare, 5 combinatoare.

S-au eliberat un număr de 6 carnete de comercializare și 2 atestate de producător conform Legii 145/2014.

S-au întocmit un număr de 25 dosare privind vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2014 în urma avizelor de specialitate, necesare producătorilor agricoli.

S-au eliberat 350 de adeverințe necesare pentru încasarea subvențiilor pe teren.

S-au eliberat peste 400 de adeverințe la solicitarea cetățenilor pentru dosare de alocații, burse sociale, VMG, ASF, ajutoare de încălzire, pentru preschimbarea cărții de identitate și pentru alte instituții.

• EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ

Biblioteca Comunală Găgești este o instituție publică de cultură, cu rol strategic în viața comunității, care funcționează în subordinea Consiliului Local Găgești, județul Vaslui.

Biblioteca Comunală Găgești întocmește, anual, un Calendar propriu de activități și evenimente culturale, adaptându-l în permanență la nevoile publicului găgeștean.

În anul 2022, Biblioteca Comunală Găgești, a derulat în calitate de Partener un număr de 6 proiecte educative, culturale și recreative și 30 activități în cadrul programelor și proiectelor educative.

Programul de activități a fost alcătuit în raport cu nevoile de informare, formare personală sau profesională, educație și loisir a tuturor grupelor de vârstă, interese și pregătire. Astfel încât, în fiecare an, biblioteca, prin activitățile sale, ține cont de cerințele așa numitului utilizator modern.

Toate activitățile culturale și recreative au fost surprinse cu ajutorul aparatului foto și popularizate pe pagina de facebook a bibliotecii și sit-ului Primăriei Găgești

În perioada ian-dec.2022 instituția a implementat singură sau ca partener Proiecte cu caracter specific de bibliotecă după cum urmează:

1. Proiectul „**Folclorul românesc – tezaur inestimabil**”, durata proiectului: noiembrie 2022-iunie 2023, cuprinde următoarele activități:

- *La multi ani, Românie!*
- *Tradiții străvechi în perioada sărbătorilor de iarnă*
- *“Vorba dulce, mult aduce!”*
- *“Arta îți amintește și de suflet”*
- *Ia scumpă românească*
- *Din trecut, spre viitor – vizită la muzeu*

2. Proiectul „**Biblioteca de vacanță**” durata proiectului 1 iulie-31 august 2022, a cuprins următoarele activități:

- *CINEMATECA-Povești din cărți și filme de poveste;*
- *Concurs de cultura generală- Proverbele românilor;*
- *Dimineți de basm- Din lumea poveștilor*
- *Ateliere creative mixte – curs de arte plastice;*
- *Atelier de jocuri logico-recreative;*
- *Cursuri de muzică pentru copii;*
- *Ora de lectură- Pași de copil...în bibliotecă!*
- *Ziua portului popular;*

3. Proiectul „**DOR DE EMINESCU**” durata proiectului 12.01.-14.01.2022, a cuprins următoarele activități:

- *Cunoașterea creației lui Mihai Eminescu;*
- *M. Eminescu mai aproape de noi- realizarea unor compoziții plastice care să oglindească opera lui Eminescu;*
- *Concurs „Recunoașterea poeziilor”*

4. Proiectul „**PAȘTELE LA NOI ÎN SAT**” durata proiectului 2 săptămâni-10 aprilie- 22 aprilie 2022

- *„Tradiții și obiceiuri de Sf. Paște”*
- *„O făclie de Paști”*

- „Biserica și Lumina Învierii”

5. Proiectul „**BIBLIOTECA-PRIETENA COPIILOR**”

- „Cartea un dar neprețuit ”;
- „Fericirea în culori”
- „Descoperă biblioteca”
- „Hai să ne jucăm la bibliotecă!”.

6. Proiectul „**DIN DRAGOSTE PENTRU BUNICI**” durată proiectului 1 an , proiect în parteneriat cu Căminul de Bătrâni din Giurcani

- Șezătoare „În cerc cu bunica”
- „Acasă la bunici”
 1. „CALATORIE ÎN LUMEA POVEȘTELOR LUI CREANGA”- 1 martie 2022
 2. „MAMA, LACRIMA ȘI ZAMBET ” 8 martie 2022
 3. „EROI AU FOST EROI SUNT ÎNCĂ” mai 2022
 4. „SARBATORILE DE IARNA-Festivalul „*Datini și obiceiuri găgeștene*” decembrie 2022

Stimați cetățeni,

Pentru că îmi doresc ca mandatul de primar să fie unul transparent, iar dumneavoastră să fiți mereu informați cu privire la evenimentele care au loc în comunitatea noastră, mai sus am enumerat principalele realizări de anul trecut, știu că mereu este loc de mai mult și mai bine, știu că probleme sunt, însă vă asigur că și în anul 2023 îmi voi da toată străduința pentru dezvoltarea comunei noastre.

Anul 2022 a fost un an cu provocări majore datorate crizei geo-politice, a creșterii alerte a prețurilor. Desigur, realizările din anul 2022 nu ar fi fost posibile fără imploarea colegilor din cadrul echipei Primăriei Găgești, fără susținerea doamnelor și domnilor consilieri locali din Cadrul Consiliului Local Găgești, fără sprijinul și înțelegerea dumneavoastră.

Vă asigurăm că suntem alături de comunitatea noastră zi de zi și că vom continua în direcția propusă, astfel încât, comuna noastră să cunoască un plus de modernism și dezvoltare.

Vă mulțumesc pentru sprijinul și susținerea dumneavoastră!

Cu deosebit respect,

**PRIMARUL COMUNEI GĂGEȘTI,
Ec. Costică STUPU**